

工程查核、辦公室軟體及電腦繪圖班

1. 工程查核文書班
工程查核作業流程、工程查核必備書件注意事項說明、各查核資料表格操作演練。
2. 工程查核工務班
工程查核當天流程，工程查核、驗收工地缺失以簡報投影片呈現、內容包括建築、土木、景觀等數十個工地缺失狀況說明及工程人員查核資料填寫指導。
3. 施工計畫書
施工計畫書、品質計畫書填寫要點說明，施工日誌、工程進度表、自主檢查表製作、快速目錄製作。
4. Office 辦公室軟體
包括 Word、Excel、Power point 簡報，解決工地文書作業、工程進度表製作、工地查核等各項資料問題說明。
5. Auto cad 電腦繪圖入門班
從繪圖到出圖完整介紹 Auto cad 指令操作，施工圖修改、2D 實務習題演練等。
6. Auto cad 電腦繪圖進階班
2D 重要技巧說明，2D 進階習題演練及簡易 3D 介紹與實務練習，竣工圖修改、工程圖實務說明等。

■ 上課時間：週三、週五晚上 6:30~9:30，週日 13:20~18:20

■ 上課費用：

工程查核文書班 1900 元（6 小時），
工程查核工務班 1200 元（6 小時），
施工計畫書 1900 元（6 小時），
Office 辦公室軟體 2800 元（18 小時），
Auto cad 電腦繪圖入門班及進階班均 3800 元（30 小時），
同時報名 2 科 88 折優惠。

■ 報名專線電話：

電話：06-2936572

傳真：06-2936562