

臺灣區綜合營造業同業公會 函

地 址：108002 台北市開封街2段40號2樓
承 辦 人：沈逸榛
聯絡電話：(02) 2381-3488 分機 129
傳 真：(02) 2381-8366
E-MAIL：mute056@treca.org.tw

受文者：本會各縣(市)辦事處

發文日期：中華民國 113 年 3 月 12 日
發文字號：臺區營銘業字第 1130300032 號
速 別：
附 件：如文

主旨：有關 113 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案—青年就業領航計畫」開放職缺事宜乙案，詳如說明，惠請轉轄區會員知照。

說明：

- 一、依內政部國土管理署 113 年 3 月 6 日國署營字第 1131034954 號函辦理。
- 二、此方案緣起係教育部為落實總統教育政策，透過跨部會合作推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，以鼓勵高中職應屆畢業生透過職場體驗，探索並確立人生規劃方向。
- 三、若有意願開放職缺給青年朋友之會員，可於 113 年 3 月 18 日前逕自上平台 <https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/> 填報職缺，並來電通知本會沈逸榛小姐，電話 02-23813488 分機 129。

四、檢附相關函文供參。

正本：本會各縣(市)辦事處

副本：內政部國土管理署

理事長

陳煌銘

裝

訂

線

青年就業領航計畫

中華民國 106 年 5 月 18 日勞動發就字第 10605101941 號令訂定發布

中華民國 107 年 4 月 12 日勞動發就字第 10705032831 號令修正發布

- 一、勞動部（以下簡稱本部）為執行行政院核定青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案），特訂定本計畫。
- 二、本計畫用詞，定義如下：
 - （一）青年：中華民國設有戶籍之高中職應屆畢業生，依本方案規定向教育部提出申請後，經審查通過，由教育部提供推薦名單交由本部辦理就業媒合作業者。
 - （二）雇主：就業保險投保單位之事業單位或團體，並提供符合本方案所定之優質職缺者。
 - （三）優質職缺：各目的事業主管機關依本方案所定優質職缺條件、產業類別及盤點規準等協力開發，由雇主提供職缺，並經各該機關審核後推薦本部者。
 - （四）工作崗位訓練：雇主依優質職缺所需知識或技能，安排職場導師即時提供青年所需之職務訓練。
 - （五）職場導師：青年直屬主管、具有各目的事業主管機關核發之專業證照或相關工作經驗三年以上之雇主所屬員工，並指導青年進行工作崗位訓練者。
- 三、本計畫主辦機關為本部勞動力發展署（以下簡稱本署），其任務如下：
 - （一）本計畫之擬訂、規劃、修正及解釋。
 - （二）本計畫整體執行之管控、評核及成效檢討。
 - （三）本計畫資訊系統之規劃、建置及維運。
 - （四）穩定就業津貼之轉撥。
- 四、本計畫執行機關為本署所屬各分署（以下簡稱分署）、分署所屬就業中心與臺北市政府及高雄市政府所屬公立就業服務機構（以下簡稱公立就業服務機構），其任務如下：
 - （一）本計畫之宣導、執行、審查、管控、查核及申訴處理。
 - （二）穩定就業津貼與訓練指導費申請之受理及核發。
 - （三）本計畫資訊系統之資料登錄。
 - （四）雇主資格、薪資福利、訓練計畫內容及考核機制完整性之確

認。

(五) 本計畫專案就業媒合活動、單一或聯合徵才活動、專人就業媒合服務之辦理，及媒合後就業情形之追蹤。

(六) 職前訓練之辦理。

五、公立就業服務機構應於每年八月三十一日前，依教育部當年度提供之青年推薦名單，辦理優質職缺就業媒合。

未能依前項規定媒合就業者，不得參與本計畫。

本部應將前項人員名單彙送教育部，由教育部提供相關資訊或協助。

分署應為青年辦理至少六小時之職前訓練，其內容包括勞工法令、職業安全衛生、工作態度等課程及工作風格測評。

六、青年經依前點規定媒合就業，並依法參加就業保險者，得於連續受僱於同一雇主滿三十日之日起九十日內，向公立就業服務機構申請穩定就業津貼。

前項受僱期間之認定，自青年到職投保就業保險生效之日起算。

青年已領取本部或其他政府機關相同性質之補助或津貼者，不得重複領取穩定就業津貼。

七、依前點規定申請穩定就業津貼者，應檢附下列文件，向工作所在地之公立就業服務機構提出：

(一) 申請書(附表一)。

(二) 身分證明文件影本。

(三) 同意代為查詢勞工保險資料委託書。

(四) 其他本部規定之文件。

前項所定文件不全者，經公立就業服務機構通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

八、符合前二點規定者，由公立就業服務機構按季核發穩定就業津貼，並由本部勞動力發展署撥款至本方案協辦金融機構所開設之青年儲蓄帳戶。

前項津貼，按青年實際受僱期間，以每月新臺幣五千元計算。每月以三十日計算；未滿三十日者，依其實際受僱日數占每月三十

日之比率計算。

前二項津貼發給期間，最長以三十六個月為限。

九、青年於參加本計畫期間，應於到職投保就業保險日及離職退保日起十五日內，通知公立就業服務機構。

青年於參加本計畫期間，因故離職且有意願轉職者，應於離職退保日起十五日內，親自或以書面通知公立就業服務機構辦理就業媒合服務。

依前項規定辦理轉職者，自其第一次依本計畫媒合就業，並依法參加就業保險之日起算，每年以一次為限。但有就業保險法所定非自願離職等不可歸責於青年之事由者，不在此限。

依第二項規定辦理轉職者，仍得依第六點規定申請穩定就業津貼。但合併領取期間，最長以三十六個月為限。

未依第二項規定通知，或經依第二項規定媒合，自最近一次離職日起二個月內未能再就業者，視同退出本計畫。

本部應將前項人員名單彙送教育部，由教育部提供相關資訊或協助。

十、青年經依第五點規定媒合就業後，雇主應依職缺所需知識或技能規劃訓練課程，安排職場導師提供青年工作崗位訓練。每一職場導師，以指導一名青年為原則，最多以二名為限。

雇主辦理前項訓練前，應檢附下列文件，報請主要訓練所在地之分署核定：

(一) 工作崗位訓練計畫申請表(附表二)。

(二) 職場導師資格證明文件。

(三) 最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本。但雇主依勞工保險條例規定，為非強制參加勞工保險且未成立投保單位者，免附。

前項所定文件不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

第二項所定申請案件，分署得邀請學者專家組成審查小組進行書面審查，必要時並得要求雇主派員到場說明及實地訪查，雇主不得拒絕。

前項審查結果為修正後通過者，雇主應於分署通知期限內完成修正；屆期未修正者，不予核定。

十一、雇主應自青年到職投保就業保險日與離職退保日起十五日內，於本計畫資訊系統登錄青年錄訓、結訓、離訓及退訓等資料。

前點訓練計畫經核定後，雇主有變更訓練地點、職場導師名單或訓練時程之必要者，應於辦理訓練三個工作日前，至本計畫資訊系統填報及列印，並報經分署核定後，始得變更；有變更訓練計畫其他事項之必要者，應於辦理訓練十四日前，函報分署核定後，始得變更。但因不可抗力事由，致須臨時變更訓練計畫者，不在此限。

依前項規定報請分署核定變更訓練計畫者，應依前點第二項第一款申請表載明事項一併檢附青年同意書

十二、第十點訓練計畫經核定後，雇主應依核定計畫內容辦理，並要求職場導師辦理下列事項：

(一) 按月評量工作崗位訓練雙週誌。

(二) 於青年結訓日起三十日內，至本計畫資訊系統填寫學習成效。

職場導師及青年參加本署或分署辦理與本方案有關之講習或活動，雇主應給予公假。

十三、雇主於青年媒合就業前一個月內所僱用本國籍勞工勞工保險加保人數達二百人以上者，經檢附內部訓練資料表（附表三）報請分署核定後，得運用內部訓練機制提供青年所需職務訓練，不適用前三點規定。

十四、青年及雇主代表應配合參加本署或分署辦理與本方案有關之講習或活動，青年並於結訓後配合成果發表及就業追蹤等事項。

十五、雇主屬民營事業單位者，於辦理工作崗位訓練期間，得向分署申請訓練指導費。但依第十三點規定規劃訓練者，不適用之。

前項訓練指導費，按參加訓練青年人數及青年參加就業保險期間計算，每人每月發給新臺幣五千元。每月以三十日計算；未滿三十日者，依青年參加就業保險日數占每月三十日之比率計算。

前二項訓練指導費發給期間，每人最長以二十四個月為限。

十六、依前點規定申請訓練指導費者，應於每年五月一日至三十一日或十一月一日至三十日之期間內，檢附下列文件，向分署提出：

- (一) 本計畫資訊系統列印之青年清冊及工作崗位訓練雙週誌。
- (二) 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料表或其他足資證明投保之文件。
- (三) 訓練成果考核報告表。
- (四) 訓練指導費領據。

雇主第一年辦理工作崗位訓練期間未滿二個月者，該年度得免附前項第三款所定訓練成果考核報告表。

第一項所定文件不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

十七、執行機關得會同相關機關派員實地查核、電話抽查或郵寄問卷等，必要時並得查對相關資料，雇主及青年不得規避、妨礙或拒絕。

十八、青年有下列情形之一者，公立就業服務機構應不予核發穩定就業津貼；已核發者，撤銷或廢止之，並以書面命其限期返還：

- (一) 以詐欺或其他不正之方法申請補助或申請資料有虛偽、隱匿等不實情事。
- (二) 為雇主或其負責人之配偶、直系血親或三親等內之旁系血親。
- (三) 規避、妨礙、拒絕本署或公立就業服務機構依前點規定所為之實地查核、電話抽查、郵寄問卷或相關資料之查對等。
- (四) 其他違反本計畫規定，經通知限期改善，屆期未改善。

十九、雇主有下列情形之一者，分署應不予核發訓練指導費；已核發者，撤銷或廢止之，並以書面命其限期返還：

- (一) 以詐欺或其他不正之方法申請補助或申請資料有虛偽、隱匿等不實情事。
- (二) 雇主或其負責人為青年之配偶、直系血親或三親等內之旁系血親。

- (三) 規避、妨礙、拒絕本署或分署依第十七點規定所為之實地查核、電話抽查、郵寄問卷或相關資料之查對等。
- (四) 未依第十一點第一項及第十二點規定辦理，經通知限期改善，屆期未改善。
- (五) 向青年收取材料費、訓練費或其他不當費用。
- (六) 以同一計畫重複向本部或其他政府機關申請相同性質之補助或津貼。
- (七) 青年之勞動條件違反勞動基準法規定，經地方主管機關查證屬實。
- (八) 其他違反本計畫規定，經通知限期改善，屆期未改善。

雇主有前項第一款、第三款、第五款至第八款之情形，經撤銷或廢止補助者，應停止訓練計畫，且自撤銷或廢止之日起二年內，不得申請訓練指導費。

二十、青年向教育部所提二年或三年計畫期滿後，得依本方案規定申領青年儲蓄帳戶款項。但有下列不可歸責於青年之事由者，不在此限：

- (一) 因傷病診療持有證明，且無法續行參與本計畫。
- (二) 非自願離職，經公立就業服務機構辦理本計畫優質職缺之就業媒合服務，自最近一次離職日起二個月內未能再就業。
- (三) 其他得依本方案規定申領之情事。

前項青年向教育部所提計畫期間之認定，自青年第一次媒合就業且依法參加就業保險之日起算。

二十一、本計畫所需經費，由本部就業安定基金項下支應。

本計畫穩定就業津貼及訓練指導費，得視本方案之規劃及前項經費額度調整發給或停止，並公告之。

附表一

____年度勞動部「青年就業領航計畫」穩定就業津貼申請書

受理日期： 年 月 日

案件編號：

(填表前請詳閱背面說明)

姓名	身分證 統一編號	出生年月日	年 月 日
聯絡地址	受僱日期		年 月 日
聯絡電話 (市話)	(手機)		
事業單位 或團體	統一編號		
工作地址			
檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 穩定就業津貼申請書 <input type="checkbox"/> 2. 身分證明文件影本 <input type="checkbox"/> 3. 同意代為查詢勞工保險資料委託書 <input type="checkbox"/> 4. 其他本部規定之文件		
1、本人未於同一時期領取本部或其他政府機關相同性質之補助或津貼。 2、本人已瞭解青年就業領航計畫相關規定，茲證明上列各欄均覈實填寫。若有溢領之津貼，亦同意貴機關可逕自本人得領取之津貼中扣除繳還：			
申請人簽名或蓋章： _____		章	
(詳閱資料後本人正楷親簽)			

1(正面)

穩定就業津貼請領說明

一、請領資格

依據青年就業領航計畫-穩定就業津貼(以下簡稱穩定就業津貼)相關規定，青年經公立就業服務機構媒合就業，並依法參加就業保險者，得於連續受僱於同一雇主滿30日之日起90日內，向工作所在地之公立就業服務機構申請穩定就業津貼。

二、給付金額

經公立就業服務機構審核符合請領規定者，按季於每年1、4、7及10月核發穩定就業津貼，並撥款至本方案指定金融機構所開設之青年儲蓄帳戶，補助期間最長以36個月為限。

三、申請手續及津貼撥款

(一)青年應於到職投保就業保險日及離職退保日起15日內，通知公立就業服務機構。

(二)申請穩定就業津貼時，應檢具「身分證明文件影本、申請書、同意代為查詢勞工保險資料委託書，以及其他本部規定之文件」，送工作所在地之公立就業服務機構。檢附文件不全者，應依公立就業服務機構通知限期補正；屆期未補正者，不予受理。

(三)如經審查符合請領條件及申請手續完備者：

1、穩定就業津貼係按青年實際受僱期間，以每月新臺幣(以下同)5千元計算。每月以30日計算；未滿30日者，依實際受僱日數占每月30日之比率計算。

2、上開受僱期間係自青年到職投保就業保險生效之日起算。

【舉例】青年到職投保就業保險日為106年8月1日，且符合連續受僱於同一雇主滿30日及相關要件，並於106年9月8日備齊文件向公立就業服務機構申請穩定就業津貼，經公立就業服務機構審查合格後，將於106年10月核算同年8月至9月(共計2個月)之穩定就業津貼金額，並於106年10月撥款至指定帳戶，倘青年持續受僱，則於下一季(即於107年1月)核算106年10月至12月(共計3個月)之穩定就業津貼金額，依此類推。

三、注意事項

(一)因故離職且有意願轉職者，應於離職退保日起15日內，親自或以書面通知公立就業服務機構辦理就業媒合服務。未依限通知，或經媒合，自最近一次離職日起2個月內未能再就業者，視同退出本計畫。前開人員名單本部將彙送教育部，由教育部提供相關資訊或協助。

(二)青年不得同時領取本部或其他政府機關相同性質之補助或津貼。此外，有下列情形之一，應不予核發穩定就業津貼；已核發者，撤銷或廢止之，並以書面限期命其返還：

1、以詐欺或其他不正之方法申請補助或申請資料有虛偽、隱匿等不實情事。

2、為雇主或其負責人之配偶、直系血親或三親等內之旁系血親。

3、規避、妨礙、拒絕本署或公立就業服務機構之實地查核、電話抽查、郵寄問卷或相關資料之查對等。

4、其他違反青年就業領航計畫之規定，經通知限期改善，屆期未改善。

四、其他未盡事宜，依青年教育與就業儲蓄帳戶方案及青年就業領航計畫辦理。

附表二

勞動部「青年就業領航計畫」工作崗位訓練計畫申請表
(補助辦理職場導師制訓練)

申請日期： 年 月 日

一、基本資料							
名稱		計畫聯絡人員		電話		分機	
地址				E-mail			
最近一期投保日期				統一編號			
				員工人數			
行業別							
二、訓練職類、地點及相關說明				三、證照/畢業科別/其他需求			
職業類別	職稱	訓練地點	人數	每月工資	任職前應備之證照	畢業科別	其他(如:必須取得畢業證書、需接觸化學藥品,易過敏者不適合等)
					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 應備:	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 畢業科別:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 說明:
四、核心能力培養							
<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力				<input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input type="checkbox"/> 領導能力 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 無			
五、專業能力訓練							
(一)輪調規劃(至少擇一): <input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他							
(二)訓練內容規劃:(請進行工作分析後填寫於下表)							
訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識	訓練時程(至少分四期)	考核方式			職場導師姓名(應與名單一致)	
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):_____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):_____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):_____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):_____。				
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):_____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):_____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):_____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):_____。				
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):_____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):_____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):_____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):_____。				
			<input type="checkbox"/> 證照(請詳述類別,並於事後檢具證照影本):_____。 <input type="checkbox"/> 實務考核(請詳述辦理方式,並於事後檢具至少三張照片佐證):_____。 <input type="checkbox"/> 筆試(請詳述辦理方式,並於事後提供試卷影本):_____。 <input type="checkbox"/> 其他(請詳述辦理方式,並提供佐證文件或照片):_____。				
六、職涯路徑							

本公司同意訓練期間所給付每月工資數額不得低於本表第二點所列「每月工資」，並確實依上開規劃提供訓練。另檢附前述考核方式佐證文件供分署審查，及同意由勞動力發展署(或分署)進行實地查核。

此致

勞動力發展署暨_____分署
廠商：

印

代表人：

章

備註：

- 1.訓練內容如需調整，應依計畫規定報分署審查，且修正內容為「職稱」、「訓練地點」、「訓練部門/職務/單元」或其他影響青年重大權益者，應一併檢附青年同意書。
- 2.本表請至本計畫資訊系統填寫並用印後，併同職場導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本上傳或郵寄。

職場導師制人員名單

指導人員及督導人員名單							
序號	姓名	部門	連絡電話	分機	E-mail	年資	證照
		職稱					

注意事項：

1、職場導師：

- (1)宜由績優員工，能成青年學習典範，且具指導技巧者擔任。
- (2)為受訓練青年之直屬主管、具有專業證照或相關工作經驗三年以上之人員。
- (3)可及時提供青年職場導引及實務訓練，指導青年撰寫訓練雙週誌，並按時填寫評語。
- (4)每一工作崗位之職場導師，以指導一名為原則，至多以二名為限。

2、若欄位不敷使用時得自行新增表格。

勞動部「青年就業領航計畫」內部訓練資料表

申請日期： 年 月 日

一、基本資料							
名稱		計畫聯絡人員		電話		分機	
				E-mail			
地址				統一編號			
最近一期投保日期				員工人數			
行業別							
二、訓練職類、地點及相關說明					三、證照/畢業科別/其他需求		
職業類別	職稱	訓練地點	人數	每月工資	任職前應備之證照	畢業科別	其他(如:必須取得畢業證書、需接觸化學藥品,易過敏者不適合)
					<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,應備:	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 畢業科別:	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 說明:
四、訓練方式							
(一)職場導師訓練 姓名: _____, 連絡電話: _____, 電子郵件: _____							
(二)企業內部專班式訓練: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (請檢附內部訓練計畫,無則免附)							
五、職涯路徑							
<p>本公司同意訓練期間所給付每月工資數額不得低於本表第二點所列「每月工資」,及同意由勞動力發展署(或分署)進行實地訪視關懷學員及依青年就業領航計畫辦理相關事宜,並於該計畫資訊系統登錄學員錄訓、離訓、退訓及計畫變更等資訊。</p> <p>此致 勞動力發展署 _____ 分署</p> <p style="text-align: center;">廠商: 印信 代表人: 章</p>							

備註:

1. 訓練計畫如有變更,應事前通知分署。
2. 本表請至本計畫資訊系統填寫並用印後上傳或郵寄。

113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案—青年就業領航計畫 企業申請參加計畫 Q&A 與辦理訓練說明

為鼓勵高中職應屆畢業生先就業再升學，教育部推動「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，方案中勞動部配合訂定「青年就業領航計畫」搭配青年儲蓄帳戶，協助青年職場體驗與職涯探索。依方案，由經濟部等 11 個部會提供優質職缺，教育部推薦參加計畫之青年名單，勞動部結合企業提供工作崗位訓練，補助「雇主訓練指導費」(每人每月 5,000 元，最長 2 年)及「青年穩定就業津貼」(教育部及勞動部每月存入青年帳戶各 5,000 元，最長 3 年)，協助青年媒合就業與提升技能。

113 年方案時程規劃：

- 1 月 24 日，「青年就業領航計畫」網站開放事業單位線上填報優質職缺。
- 4 月 19 日前，事業單位向工作所在地的分署，依職缺提報訓練計畫。
- 5 月 20 日，網站開放提供青年查詢當年度職缺，並由勞動部專人協助媒合。
- 6~8 月，勞動部辦理專案媒合活動。

✦ 提送優質職缺相關注意事項

Q1 什麼是優質職缺？

1. 產業類別：傳統技藝、農業、文創、工業、商業及政府提倡之核心產業等。
2. 優質職缺 5 要件：符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資水準今年度為 28,000 元 及優良的勞動條件（含勞健保），其中安全性及優良的勞動條件為必要條件。
3. 符合性別工作平等措施(含性騷擾防治措施及申訴程序)。
4. 前揭優質職缺薪資水準 28,000 元 僅為最低門檻，事業單位宜依職缺所屬行業別及區域之就業市場行情酌增薪資，並可依青年就業職場表現再予加薪，俾增加青年就業及留任意願。

Q2 各部會審查職缺時，將依哪些原則進行審查？

參考 106-112 年度職缺及媒合情形，具體審核原則如下：

1. 為全職工作職缺，惟不得先以部分工時進用青年。
2. 排除派遣性質職缺、職場環境較危險、未提供勞、健保者。
3. 職缺不宜限制須具備專業證照或工作經驗及年齡。
4. 需標明工作地點（如：全臺跨縣市性質者，工作地點請以總公司為主），或產

業特殊需求者請加註方式敘明，資訊明確化。

5. 如需夜班、輪班職缺之內容，敘明工作時間與輪值方式。

Q3 事業單位想參加計畫，如何提報職缺？

欲提供職缺之事業單位，可至計畫網站首頁（青年就業領航計畫網站：

<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob>）申請帳號及登錄職缺資料，並於系統上點選目的事業主管機關，系統將自動傳送該主管機關審核。（產業類別所屬目的事業主管機關對應參考表，及各機關開發職缺之聯繫窗口，請至計畫網站查詢）

既有職缺之事業單位：如為 106-112 年度既有職缺提供之事業單位，可使用原先的帳號密碼登入網站延續職缺。

Q4 何時提報職缺？

113 年預定於 1 月 24 日開放事業單位線上填報職缺功能，並由各部會依方案規劃協助宣導開發職缺。

Q5 職缺提供之其他注意事項？

1. 避免設定過高僱用門檻與條件。
2. 配合勞動部媒合作業與時程。
3. 相關福利、勞動條件、依法投保勞工保險及就業保險等勞工權益僱用後，如有調整，應先獲得青年同意，以免產生爭議。

工作崗位訓練計畫相關注意事項

Q1 安排訓練計畫的目的？

由企業自行培訓員工所需技能，透過「做中學」方式，可有助於企業經驗傳承，並強化員工對企業的認同感。

Q2 訓練計畫有哪些類型？

【工作崗位訓練計畫】企業依照職缺所需要的知識或技能，安排職場導師提供職場引導及工作崗位訓練，並依照青年就業領航計畫規劃訓練內容、輪調方式、職場學習及考核標準。另外，企業每訓練 1 名青年，可補助訓練指導費每人每月 5,000 元，最高可申請 24 個月。

註：職場導師係指青年直屬主管、具有各目的事業主管機關核發之專業證照或相關工作經驗三年以上之雇主所屬員工，並指導青年進行工作崗位訓練者。

【內部訓練計畫】員工數達 200 人以上的企業，可運用公司原有的內部員工培訓機制自行規劃訓練內容，提供青年職務訓練。但以內部訓練方式申請者，不得申請訓練指導費。

Q3 訓練計畫申請時間？

113 年 4 月 19 日前。

(時間依照每年期程排定，詳細時間將公告於網站-最新消息。)

Q4 訓練計畫受理申請單位？

單位名稱	聯絡電話	地址
北基宜花金馬分署	02-89956399	新北市新莊區中平路 439 號南棟
桃竹苗分署	03-4855368	桃園市楊梅區秀才路 851 號
中彰投分署	04-23592181	台中市西屯區工業區一路 100 號
雲嘉南分署	06-6985945	台南市官田區工業路 40 號
高屏澎東分署	07-8210171	高雄市前鎮區凱旋四路 105 號

Q5 訓練計畫申請方式與流程？

工作崗位訓練計畫	內部訓練計畫
<p>步驟1 職缺經部會審查通過為優質職缺後，在 113 年 4 月 19 日前，於計畫網站線上填寫「訓練計畫申請」，請先自行下載用印後，並檢附文件，再上傳網站送出申請審核，若有無法線上申請之單位可向主要工作(訓練)所在地的分署提出書面申請。</p> <p>*上傳檢附文件 (1)工作崗位訓練計畫申請表。 (2)職場導師資格證明文件。 (3)最近一期勞工保險費繳款單及明細表影本。</p> <p>步驟2 收到申請後分署將辦理計畫審查，審查通過後，統一時間於網站公告職缺。</p> <p>步驟3 企業每訓練 1 名青年，補助訓練指導費每人每月 5,000 元，最長可申請 24 個月。</p>	<p>步驟1 職缺經部會審查通過後，於計畫網站線上填寫「內部訓練資料表」，請先自行下載用印後，再上傳網站申請審核，若有無法線上申請之單位可向主要工作(訓練)所在地的分署提出書面申請。</p> <p>步驟2 收到申請後分署辦理計畫核定，審查通過後將於統一時間於網站公告職缺。 *以內部訓練方式申請者，不得申請訓練指導費。</p>

Q6 其他配合事項？

- ◇ 事業單位應自青年到職投保就業保險日(依規定應於青年到職當天加保)與離職退保日起 15 日內，於本計畫網站登錄青年錄訓、結訓、離訓及退訓等資料。
- ◇ 按月評量青年所撰寫的訓練雙週誌。
- ◇ 於青年結訓日起 30 日內，至計畫網站填寫學習成效。
- ◇ 給予青年職場導師公假，以出席參加勞動部勞動力發展署或分署辦理的講習或活動，約 1 年 1 次/天。
- ◇ 勞動部勞動力發展署或分署得會同相關機關派員實地查核、電話抽查或郵寄問卷等，事業單位應配合提供相關資料供查對。
- ◇ 訓練計畫經過分署核定後，如果需要變更訓練計畫應在計畫網站填報及列印，再上傳系統申請，或向主要工作(訓練)所在地的分署提出書面申請，經工作所在地之分署核定通過後，才可以變更。

媒合階段相關注意事項

Q1 有安排媒合活動嗎？

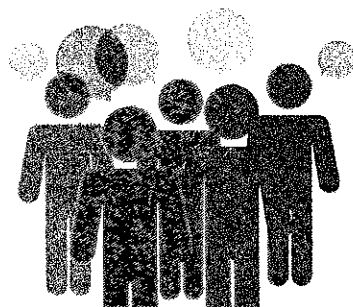
勞動部針對青年指定專人協助媒合，並於 6~8 月辦理專案媒合活動，包括 5 場大型專案徵才及單一、聯合徵才等活動，並由專人協助確認面試及錄用情形等事宜。

Q2 面試後有合適青年人選，幾天內要回覆？

事業單位參與專案媒合活動結束後 7 日內，或自行面試後 3 日內，將錄取結果於網站填報錄用情形，以利各分署後續確認青年意願。

Q3 媒合後，其他配合事項？

教育部為追蹤瞭解青年參加方案及就業職場情形，與勞動部共同組成輔導團，訪視關懷輔導青年於職場訓練與就業狀況，並協同各目的事業主管機關提供相關協助。



加入方案提供職缺前，務必詳閱 QA、相關規定及表單，
了解方案及計畫相關權利義務，謝謝！

「青年教育與就業儲蓄帳戶方案 - 青年就業領航計畫」所轄之目的事業主管機關

1120110更新

		產業類別		所轄之目的事業主管機關
大類		中類		
A	農、林、漁、牧業	01	農、牧業	農委會
		02	林業	農委會
		03	漁業	農委會
B	礦業及土石採取業	05	石油及天然氣礦業	經濟部
		06	砂、石採取及其他礦業	經濟部
C	製造業	08	食品及飼料製造業	經濟部
		09	飲料製造業	經濟部
		10	菸草製造業	
		11	紡織業	經濟部
		12	成衣及服飾品製造業	經濟部
		13	皮革、毛皮及其製品製造業	經濟部
		14	木竹製品製造業	經濟部
		15	紙漿、紙及紙製品製造業	經濟部
		16	印刷及資料儲存媒體複製業	經濟部
		17	石油及煤製品製造業	經濟部
		18	化學原材料、肥料、氮化合物、塑膠原料及人造纖維製造業	經濟部
		19	其他化學製品製造業	經濟部、國科會
		20	藥品及醫用化學製品製造業	經濟部、衛福部、國科會
		21	橡膠製品製造業	經濟部
		22	塑膠製品製造業	經濟部
		23	非金屬礦物製品製造業	經濟部
		24	基本金屬製造業	經濟部
		25	金屬製品製造業	經濟部
		26	電子零組件製造業	經濟部、國科會
		27	電腦、電子產品及光學製品製造業	經濟部、國科會
		28	電力設備及配備製造業	經濟部、國科會
		29	機械設備製造業	經濟部、國科會
		30	汽車及其零件製造業	經濟部
		31	其他運輸工具及其零件製造業	經濟部
32	家具製造業	經濟部		
33	其他製造業	經濟部、國科會		
34	產業用機械設備維修及安裝業	經濟部		

「青年教育與就業儲蓄帳戶方案 - 青年就業領航計畫」所轄之目的事業主管機關

1120110更新

產業類別			所轄之目的事業主管機關	
大類	中類			
D	電力及燃氣供應業	35	電力及燃氣供應業	經濟部
E	用水供應及污染整治業	36	用水供應業	經濟部
		37	廢水及污水處理業	環保署
		38	廢棄物清除、處理及資源回收處理業	環保署
		39	污染整治業	環保署
F	營建工程業	41	建築工程業	內政部
		42	土木工程業	內政部
		43	專門營造業	
G	批發及零售業	45-46	批發業	經濟部(主管部分)
		47-48	零售業	經濟部(主管部分)、數位部(主管部分)
H	運輸及倉儲業	49	陸上運輸業	交通部
		50	水上運輸業	交通部
		51	航空運輸業	交通部
		52	運輸輔助業	交通部
		53	倉儲業	經濟部、交通部(貨櫃集散站經營業)
		54	郵政及快遞業	交通部
I	住宿及餐飲業	55	住宿業	交通部
		56	餐飲業	經濟部、交通部(飯店、觀光旅館附屬餐館業)
J	出版、影音製作、傳播及資訊服務業	58	出版業	文化部、數位部(主管部分)
		59	影片及電視節目業；聲音錄製及音樂發行業	文化部
		60	廣播、電視節目編排及傳播業	文化部
		61	電信業	數位部
		62	電腦程式設計、諮詢及相關服務業	數位部
		63	資訊服務業	數位部
K	金融及保險業	64	金融服務業	金管會
		65	保險業	金管會
		66	證券期貨及金融輔助業	金管會、數位部(主管部分)
L	不動產業	67	不動產開發業	內政部
		68	不動產經營及相關服務業	
M	專業、科學及技術服務業	69	法律及會計服務業	金管會(會計服務業)
		70	企業總管理機構及管理顧問業	經濟部(管理顧問業)
		71	建築、工程服務及技術檢測、分析服務業	內政部(建築、工程服務業)

「青年教育與就業儲蓄帳戶方案 - 青年就業領航計畫」所轄之目的事業主管機關

1120110更新

產業類別		所轄之目的事業主管機關		
大類	中類			
M	專業、科學及技術服務業	72	研究發展服務業	經濟部、衛福部、國科會
		73	廣告業及市場研究業	經濟部(廣告業)
		74	專門設計業	經濟部(主管部分)
		75	獸醫業	農委會
		76	其他專業、科學及技術服務業(含攝影業、翻譯業等)	經濟部
N	支援服務業	77	租賃業	經濟部、交通部(汽車運輸業中汽車租賃業)
		78	人力仲介及供應業	
		79	旅行及相關服務業	交通部
		80	保全及偵探業	
		81	建築物及綠化服務業	內政部
		82	行政支援服務業	
O	公共行政及國防；強制性社會安全	83	公共行政及國防；強制性社會安全	
		84	國際組織及外國機構	
P	教育業	85	教育業	教育部
Q	醫療保健及社會工作服務業	86	醫療保健業	衛福部
		87	居住型照顧服務業	衛福部
		88	其他社會工作服務業	衛福部
R	藝術、娛樂及休閒服務業	90	創作及藝術表演業	文化部
		91	圖書館、檔案保存、博物館及類似機構	文化部、教育部
		92	博弈業	交通部
		93	運動、娛樂及休閒服務業	交通部(觀光遊樂業)、教育部
S	其他服務業	94	宗教、職業及類似組織	內政部、衛福部
		95	個人及家庭用品維修業	經濟部
		96	未分類其他服務業(含美髮及美容美體業等)	經濟部(美髮)



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR



Professional Services

【青年就業領航計畫】



歡迎您進入青年就業領航計畫網站，操作系統之前，敬請您詳閱以下資訊。



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

【青年就業領航計畫網站】

☺請在瀏覽器IE Edge、Google Chrome、Firefox、Safari連結至網址：<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>

☺或者在搜尋引擎上搜尋【青年就業領航計畫】



青年專區 公司專區 教職專區
 登入 密碼查詢 登入 新加入 登入 密碼查詢

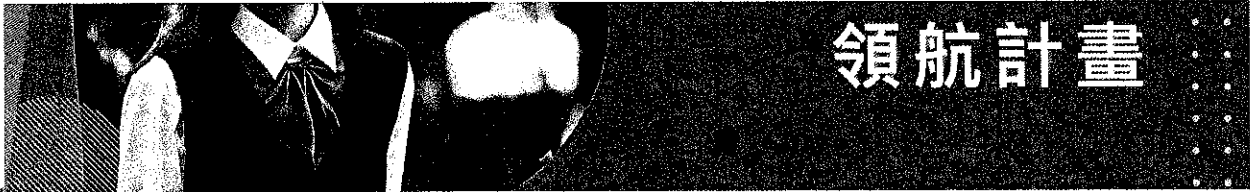
新廠商加入

☺ 新廠商註冊請在【公司專區】點選「新加入」

青年就業領航計畫

我的帳戶 我的履歷 回首頁 網站導覽

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們



線上面試功能上線囉!
快來看看如何使用
➔ 前往了解

<p>青年專區</p> <p>➔ 登入 Q 資格查詢 📄 工作風格測驗 Q 職缺查詢</p> <p>青年須知 📄 系統操作手冊 📄 資料下載 📄</p>	<p>公司專區</p> <p>➔ 登入 ➔ 新加入</p> <p>公司須知 📄 系統操作手冊 📄 資料下載 📄</p>	<p>教師專區</p> <p>➔ 登入 Q 職缺查詢</p> <p>教師操作手冊 📄</p>
---	--	--

新廠商加入

☺ 瀏覽廠商加入須知，欲知道所屬部會可點選第2點說明之[附表]

公司加入須知

- 什麼是優質職缺?**
優質職缺需符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資標準(每月7千元(含)以上，不含加班費、夜間獎金及補貼)、優厚的勞動條件、其中安全性對勞動條件為必要條件。也就是說，從學生和家長的角度給每週的工作能不能學到一技之長？薪水是否高於勞基法規定？對未來的發展有沒有幫助？希望讓青年有職場體驗外，更能夠有助於未來的發展。
- 如何確認職缺主管負責?**
公司申請是依據目的主管機關之都會審核，若不清楚所登報之目的事業主管機關，請參閱附錄或洽詢下列與您行業相近之部會聯繫。
- 其他系統操作問題?**
請使用Google Chrome、Firefox、Safari瀏覽器開啟此網站，請至資料下載下載「新造公司前台操作手冊」參考。

工業技術研究院	目的事業主管機關	單位	聯繫窗口	電話
	勞動部	勞動力發展署	張先生	(02)8995-6050
	教育部	青年就業發展與職業輔導諮詢服務辦公室	陶小姐	(02)7726-0194
	內政部	稅務局	雷小姐	(02)2356-6002
	經濟部	工業局	張先生 吳小姐	(02)2754-1255#2610 (02)2704-6585#327
	交通部	航運處	陳小姐	(02)2349-2038
	農委會	輔導處	謝先生	(02)2312-4054
	衛福部	諮詢科	劉先生	(02)8690-7536
	環原署	管理處	鄭先生 張先生	(02)2311-7722#2970 (02)2311-7722#2071



填寫基本資料

☺ 填寫以下基本資料，EMAIL為必填，密碼會寄到您所填的信箱

基本資料

公司統編： 輸入公司統編或名稱按下驗證，可以知道公司是否曾經註冊過喔！

公司名稱：

行業類別：

負責人姓名：

負責人電話：

公司地址：

公司電話：

傳真：

電子郵件： 信箱請一定要填正確，否則收不到驗證信喔！(若未收到驗證信，請確認垃圾信件夾)

密碼：

確認密碼：

儲存

請在註冊工作平台之統一制帳號(含姓名權限選擇)及申請(僅供參考)

姓名：

電話：

密碼：

驗證碼：

儲存

確認基本資料無誤後，按「儲存」即完成註冊



取得密碼驗證信

☺ 可至信箱取得密碼。

☺ 請確認信箱是否開啟HTML可點選連結，驗證信件有效期間為1小時。

勞動部領航計畫-密碼變更驗證信

勞動部勞動力發展署 <youthjob@mail.taiwanjobs.gov.tw>
寄給 誰

下午 4:43 (1分鐘前)

歡迎使用青年就業領航計畫管理平台。

請按此連結變更密碼。此信件有效期間為1小時。



廠商登入

- ☺收到密碼信後，進入【青年就業領航計畫網站】廠商專區之廠商登入，輸入帳號(統編)及密碼後即可登入使用。
- ☺若錯過密碼信的驗證時間，可以使用忘記密碼功能重新寄發密碼信。

公司登入

帳號

密碼

驗證碼

300187

忘記密碼 | 忘記密碼? 關閉



密碼錯誤

- ☺請確認輸入帳號密碼是否正確。
- ☺若您輸入密碼錯誤達3次，則暫停使用15分鐘，若錯誤達5次則鎖定帳號。
- ☺錯誤達5次請電洽解鎖。

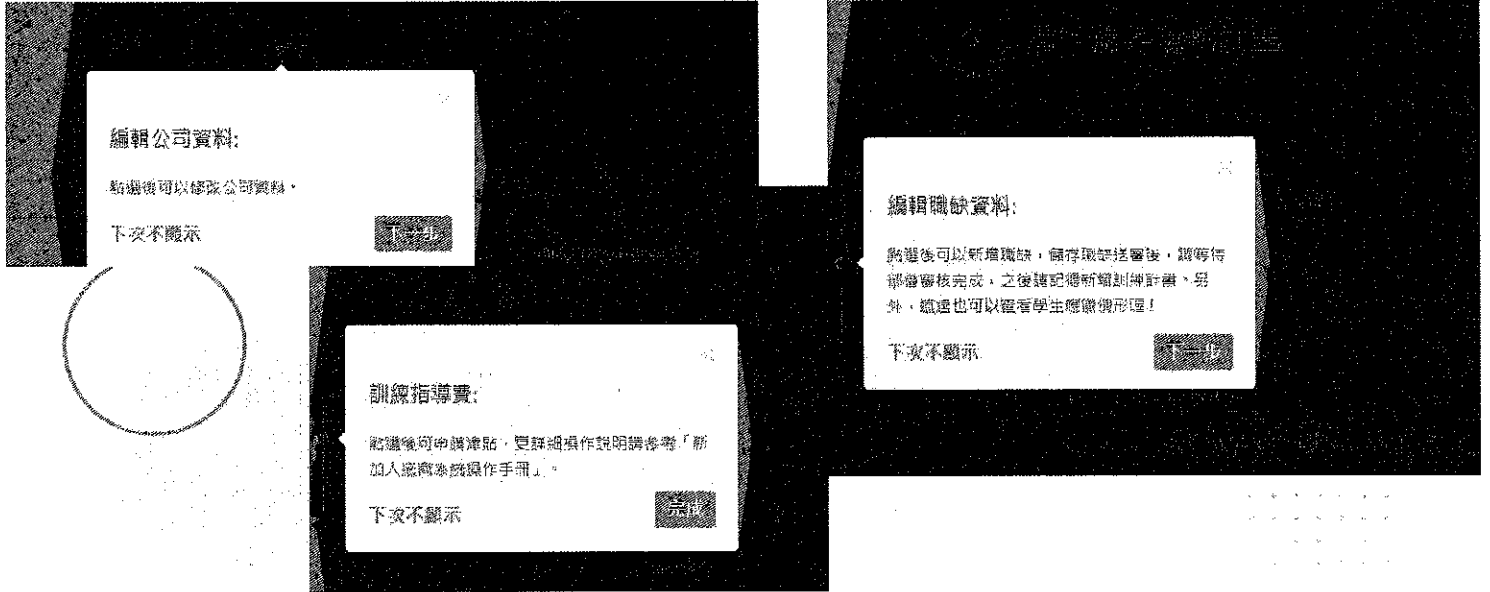
登入失敗

登入失敗!您輸入的密碼錯誤,若錯誤達3次,將暫時停權15分鐘,若錯誤達5次,將鎖定帳號,您還有3次機會

確定

網站導覽

😊 網站導覽功能可讓您了解功能使用

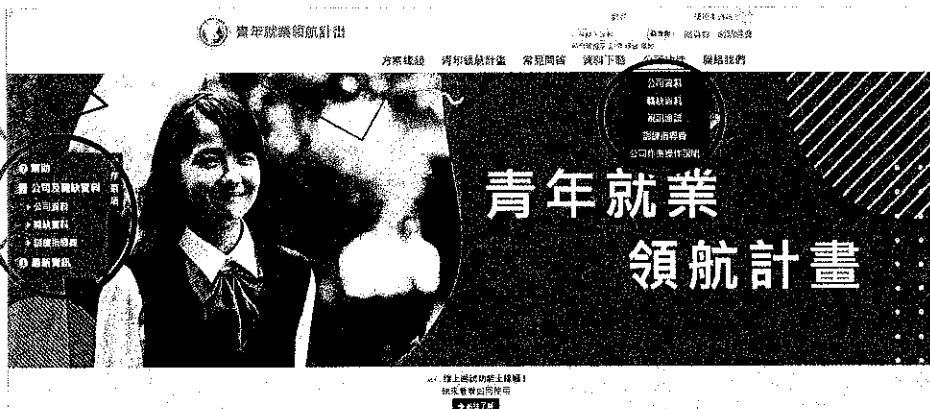


公司功能

😊 登入後，系統會顯示【公司功能】、【操作選項】。

😊 廠商有5大項功能：公司資料、職缺資料、訓練指導費、視訊面試、公司作業操作說明。

😊 在側邊操作選項也有一樣功能可以選擇。





忘記密碼

- ☺請點選登入後視窗下方忘記密碼。
- ☺請輸入您的帳號(統一編號)。
- ☺輸入帳號後，按下取得密碼變更驗證信，會將密碼變更連結信寄至您當初設定的Email。
- ☺若因為您的Email錯誤導致無法收到連結信，請至網頁下方來電洽詢變更Email。



職缺資料

☺【職缺資料】有以下功能:新增職缺、職缺資料、查看訓練計畫、變更訓練計畫列表、應徵列表、錄離訓作業、下載青年簡歷等.....。

☺職缺可以由

【職缺審核狀態】知道部會審核情形。

【訓練計畫審核狀態】知道分署審核情形。

目前位置:青年就業訓練計畫 / 公司功能: 職缺資料

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後備選		備選 下載核定訓練計畫	56	關閉中	否	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄離訓作業 下載青年簡歷

新增職缺

欲新增職缺請按【新增職缺】，若是先前已申請過想新申請職缺，可以使用【複製職缺】功能。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫費	50	關閉中	否	<input type="button" value="新增職缺"/> <input type="button" value="複製職缺"/> <input type="button" value="職缺資料"/> <input type="button" value="查看訓練計畫"/> <input type="button" value="變更訓練計畫列表"/> <input type="button" value="應徵列表"/> <input type="button" value="錄取動作"/> <input type="button" value="下載儲存簡歷"/>
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫費	1180	關閉中	否	<input type="button" value="職缺資料"/> <input type="button" value="查看訓練計畫"/> <input type="button" value="變更訓練計畫列表"/> <input type="button" value="應徵列表"/> <input type="button" value="錄取動作"/> <input type="button" value="下載儲存簡歷"/>

複製職缺

點選想要複製的職缺

選取欲複製的職缺

職缺編號	職務名稱	功能
	NET工程師	<input type="button" value="複製"/>
	測試職務2	<input type="button" value="複製"/>
	設計人員	<input type="button" value="複製"/>
	test	<input type="button" value="複製"/>
	行政助理-text	<input type="button" value="複製"/>

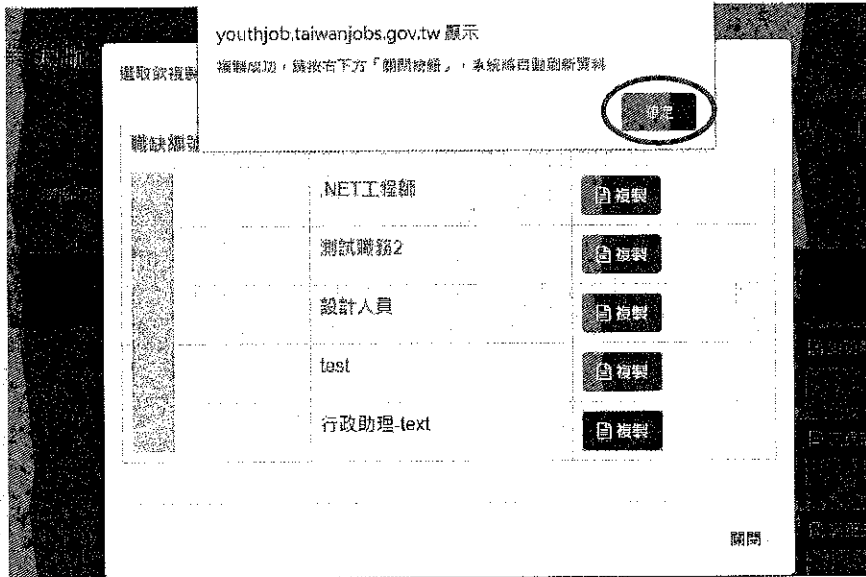
可自由選擇是否要複製，您也可跳過此步驟，使用新增職缺

關閉



複製職缺

☺點選確定後就完成複製職缺，再點選剛才複製的職缺進行修改及儲存送審。



職缺填寫

☺廠商填寫職缺內容項目有：職缺名稱、通俗職業分類、職缺聯絡人、工作地點、待遇(須符合當年度優質薪資)、優質職缺要件、工作內容(對於職缺需再多描述的可補充至此)、工作崗位訓練內容及業師來源、工作班制。

個別設置 / 青年就業獎勵計畫 / 公開活動 / 職缺管理 / 我的職缺

職缺資料

公司名稱	5813	58135
聯絡人姓名	許世傑	5813558135
聯絡電話	02-2652-1111	02-2652-1111
工作地點	台北市	台北市
薪資	20000	25000
職缺名稱	測試工程師	測試工程師
通俗職業分類	資訊科技業-資訊管理類	資訊科技業-資訊管理類
職缺要件	<input checked="" type="checkbox"/> 須具備資訊管理類(資訊管理) <input checked="" type="checkbox"/> 須具備資訊管理類(資訊管理) <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input checked="" type="checkbox"/> 須具備	<input checked="" type="checkbox"/> 須具備資訊管理類(資訊管理) <input checked="" type="checkbox"/> 須具備資訊管理類(資訊管理) <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input checked="" type="checkbox"/> 須具備
工作崗位訓練內容	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備
業師來源	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備
工作班制	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備	<input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備 <input type="checkbox"/> 須具備



職缺填寫

☺廠商填寫職缺內容項目有：職缺名稱、通俗職業分類、職缺聯絡人、工作地點、待遇(須符合當年度優質薪資)、優質職缺要件、工作內容(對於職缺需再多描述的可補充至此)、工作崗位訓練內容及業師來源、工作班制。

☺工作地點欲增減請按【+】、【-】變更工作地點列表，徵才數總數會依每個工作地點的徵才數自動加總。

☺填報完職缺相關項目後，請按下【儲存】+【送審】，送審後會提供部會審查。

目前位置：青年就業訓練計畫 / 廠商功能 / 職缺資訊 / 職缺資訊

職缺資訊

✓ 公司名稱	南機資訊(24452651)	✓ 總機	經理部
✓ 職缺名稱	NET工程師	✓ 徵求職缺分類	資訊 / 軟體 / 系統 軟體 網路軟體系統設計師
職業與教育分類	資訊網路服務人員	✓ 職缺聯絡人	職缺聯絡人
徵求職缺數	2	✓ 開始徵求日期	2017/07/21
✓ 最低薪資(不含加班費、各項獎金及津貼)	28000 ~ 32000		



✓ 工作地點	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 排序 </div> <table border="1"> <tr> <td>+ - 0</td> <td>職名</td> <td>地點</td> <td>測試地點測試</td> </tr> <tr> <td>+ - 2</td> <td>臺北府</td> <td>信義區</td> <td>永吉路168號8樓</td> </tr> </table>	+ - 0	職名	地點	測試地點測試	+ - 2	臺北府	信義區	永吉路168號8樓
+ - 0	職名	地點	測試地點測試						
+ - 2	臺北府	信義區	永吉路168號8樓						
✓ 優質職缺要件	<input checked="" type="checkbox"/> 安全性(含性別工作平等保障) (必備要件) <input checked="" type="checkbox"/> 勞動條件佳(優質薪資法) (必備要件) <input checked="" type="checkbox"/> 發展佳 <input checked="" type="checkbox"/> 技術佳 <input checked="" type="checkbox"/> 薪資水準								
✓ 工作內容	<table border="1"> <tr> <td>1.系統維護</td> </tr> <tr> <td>2.資料庫系統操作</td> </tr> </table>	1.系統維護	2.資料庫系統操作						
1.系統維護									
2.資料庫系統操作									
✓ 業師培訓人員	內部專業技術人員								



職缺填寫

☺工作班制請勾選後填寫為12小時制

☺若有無法在工作班制裡說明工作時間，可以填寫至工作內容詳細說明。

工作內容加填內容及並
簡筆畫

「克服障礙達到目的，像頑強、堅強與勇敢三者。」——拿破崙
有一個聰明的男孩，有一天媽媽帶著他到雜貨店去買東西，老板看到這個可愛的小孩，就打開一罐糖果，要小男孩自己拿一把糖果，但是這個男孩卻沒有任何的動作。幾次的邀請之後，老板親自抓了一把糖果塞進他的口袋中。

工作班制

日班 (請選擇工作時間) 08 時 00 分 至 17 時 00 分

晚班 (請選擇工作時間) 18 時 00 分 至 23 時 00 分

大夜班(請選擇工作時間) 00 時 00 分 至 00 時 00 分

小夜班(請選擇工作時間) 00 時 00 分 至 00 時 00 分

假日班(請選擇工作時間) 00 時 00 分 至 00 時 00 分

需輪班(請勾選上面班別及時間)

週休二日

輪排休

固定月休 _____ 天

各班制定義如下:

晚班15:00~24:00

(9小時中間休息1小時)

小夜班16:00~01:00

(參考醫院小夜班時間9小

時中間休息1小時)

大夜班23:00~08:00

(9小時中間休息1小時)



儲存只是暫存，送審才會提送至部會



職缺審核狀態

☺按儲存按鈕，只是暫存而已，狀態會顯示尚未送審。

☺按送審按鈕，職缺會提送至部會審核，內容不可再修改，狀態會顯示待審核。

☺職缺若顯示審核後通過，即可接續提報訓練計畫。

職缺類別	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分層	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫	56	關閉中	否	回職缺資料 回查看訓練計畫 回變更訓練計畫列表 回應徵列表 回轉職缺作業 回下載訓練計畫
	門市服務管理人員		尚未送審		尚未送審	1188	尚未完成	否	回職缺資料 回查看訓練計畫 回變更訓練計畫列表 回應徵列表 回轉職缺作業 回下載訓練計畫



新增訓練計畫

☺點選新增訓練計畫

☺若是已有申請過的職缺通過訓練計畫，可以點選新增訓練計畫，複製前面已申請過之訓練計畫內容。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	照顧服務員		審核後通過		尚未送審	0	尚未完成	是	<ul style="list-style-type: none"> 新增訓練計畫 此處已存在的計畫複製訓練計畫
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	1108	關閉中	否	<ul style="list-style-type: none"> 職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 複製訓練計畫 下載核定訓練計畫



複製訓練計畫

☺點選挑選已存在的計畫複製訓練計畫。

☺再進行修改內容及儲存送審流程。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
	照顧服務員		審核後通過		尚未送審	0	尚未完成	是	<ul style="list-style-type: none"> 新增訓練計畫 挑選已存在的計畫複製訓練計畫
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	1108	關閉中	否	<ul style="list-style-type: none"> 職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 複製列表 複製訓練計畫 下載核定訓練計畫

可自由選擇是否要複製，您也可跳過此步驟繼續填報訓練計畫



訓練計畫

① 訓練計畫分2種(以下則依照您的公司擇一)

1. 工作崗位訓練計畫(企業依照職缺所需要的知識或技能，安排職場導師提供職場引導及工作崗位訓練，並依照青年就業領航計畫規劃訓練內容、輪調方式、職場學習及考核標準。另外，企業每訓練 1 名青年，可補助訓練指導費每人每月 5,000 元。
2. 內部訓練計畫(員工數達 200 人以上的企業，可運用公司原有的內部員工培訓機制自行規劃訓練內容，提供青年職務訓練。但以內部訓練方式申請者，不得申請訓練指導費。)



填寫工作崗位訓練計畫

- ① 開始填寫【工作崗位訓練計畫】，步驟一填完後確認無誤請按下一步即儲存。
- ② 若有資料未齊全是無法往下一步驟喔！

服務位置：青年就業服務站(臺中、高雄、嘉義、花蓮、屏東、澎湖、金門、馬祖)

2 / 3 步驟

訓練計畫



填寫工作崗位訓練計畫

☺ 步驟二

☺ 若想返回步驟 1 請確定儲存後按網頁上一頁按鈕

目前位置：青年就業領袖計畫 > 廠商專區 > 職缺資料 > 新增訓練計畫

1 步驟一 2 步驟二 3 步驟三

✓ 核心能力培養

- 良好工作態度
- 團隊合作
- 表達與溝通能力
- 創新與接受挑戰能力
- 發現與解決問題的能力
- 工作穩定度與抗壓性
- 領導能力
- 其他：其他
- 無

| 表->組長->副股長->股長->主任

工程師 -> CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理

◀ 回上一步

▶ 儲存資料並前往下一步



填寫工作崗位訓練計畫

☺ 步驟二

☺ 變更完職場導師後，請按儲存職場導師

專業能力訓練

✓ (一) 轉職類別：(至少擇一填寫)

部門轉調

職務轉調

其他轉調方式：其他轉調方式

(二) 訓練內容類別：(請僅有工作分析後填寫於下表)

指導人員及督導人員名單

☺ 儲存職場導師

✓ (填寫職場導師請務必先點「儲存職場導師」，儲存成功後方可在正確的期程右邊選擇導師姓名名單下拉，勾選該位新導師。)

姓名	部門	職稱	聯絡電話	分機	Email	年資	證照
黃12	56部	主管	123456789	12	test@gmail.com	1	12
陳34	78部	主管	123456789	12	test@gmail.com	1	12



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

填寫工作崗位訓練計畫

🕒 步驟二 請繼續填寫

訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識(限1500字以內)	訓練時程(至少分四期)	考核機制(限200字以內)	輔導導師姓名(應與名冊一致)
<p>測試部</p>	<p>「克服困難達到目的，惟願智慧、謹慎與敏銳三管齊下。」——拿破崙</p> <p>有一個聰明的男孩，有一天媽媽帶着他到雜貨店去買東西，老板看到這個可愛的小孩，就打開一罐糖果，要小男孩自己拿一把糖果，但是這個男孩卻沒有任何的動作，幾次的邀請之後，老板親自抓了一大把糖果放進他的口袋中。</p> <p>回到家，母親很好奇的問小男孩，為什麼沒有自己去抓糖果而要老板抓呢？小男孩回答得巧妙：「因為我的手比較小呀！而老板的手比較大，所以他拿的一定比我拿的多很多！」</p> <p>解釋：這是一種聰明的孩子，他知道這袋口的有限，而更重要的是，他也明白別人比自己</p>	4	<p>證照(請詳述類別，並於事後檢具證照影本)</p> <p>實務考核(請詳述辦理方式，並於事後檢具至少三張照片佐證)</p> <p>QQQ</p> <p>筆試(請詳述辦理方式，並於事後提供試卷影本)</p> <p>其他(請詳述辦理方式，並提供佐證文件或照片)</p>	黃12, 張



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR

填寫工作崗位訓練計畫

🕒 步驟二
😊 填寫完畢請繼續往下一步

職涯路徑

✓ CNC工程師 → 技術部門組長 → 技術部門經理

例：CNC銑床操作員(二年) → CNC銑床技術員(二年) → CNC助理工程師 → CNC工程師 → 技術部門組長 → 技術部門經理

◀ 回上一步

▶ 儲存資料並前往下一步

若有資料未齊全是無法往下一步驟喔！



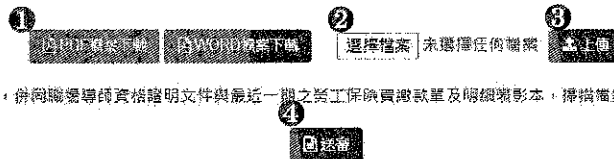
填寫工作崗位訓練計畫

☺ 步驟 3 確認資料

- ☺ 以上步驟填寫完確認無誤後請1.下載WORD或PDF檔案用印，2.選擇檔案，將所有資料掃描成一份後3.上傳檔案，就可以按4.送審等待分署審查。
- ☺ 審查通過的訓練計畫，就不得再此功能更改，須通過變更訓練計畫才能更改內容。

六、職涯路徑

CNC工程師 -> 技術部門組長 -> 技術部門經理



訓練計畫填報送審後，請下載列印並用印公司大小章，併同職變導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及隔續職影本，掃描檔案上傳或紙本郵寄。

職缺審核狀態

- ☺ 按送審按鈕，職缺會提送至分署審核，內容不可再修改，狀態會顯示待審核。
- ☺ 職缺若顯示審核後通過，即可按申請上架按鈕。
- ☺ 按申請上架按鈕後，會顯示申請上架中。

職缺編號	職務名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
1000000001	門市服務管理人員	門市服務管理人員	審核後通過	通過	通過	56	關閉中	否	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 職缺列表 新增訓練計畫 新增訓練計畫 新增訓練計畫
1000000002	門市服務管理人員	門市服務管理人員	審核後通過	通過	通過	120	關閉中	是	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 職缺列表 新增訓練計畫 新增訓練計畫 新增訓練計畫 申請上架中



職缺審核狀態

- ☺申請上架通過後，系統會顯示申請下架。
- ☺若有需要將此職缺下架，可申請下架鈕。

申請編號	職缺名稱	部會	職缺審核狀態	核定分署	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否有今年有效職缺	功能
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	56	關閉中	否	<ul style="list-style-type: none"> 職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 訓練動作票 下載資料庫
	門市服務管理人員		審核後通過		通過 下載核定訓練計畫書	120	公開中	是	<ul style="list-style-type: none"> 職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 訓練動作票 下載資料庫 申請下架



填寫內部訓練計畫

- ☺**步驟1** 確認資料無誤，點選【申請類型】-【內部訓練資料表】
- 填寫【最近一次投保日期】，其他資料選填即可，就可按下儲存下一步。

職缺公告 報名狀態 訓練計畫 訓練動作 訓練資料

訓練計畫

申請編號: [Redacted] 申請日期: [Redacted]

申請類型: [Redacted] 職缺名稱: [Redacted]

申請狀態: [Redacted] 核定分署: [Redacted]

應徵數: [Redacted] 職缺上架狀態: [Redacted]

是否有今年有效職缺: [Redacted]

最近一次投保日期: [Redacted]

內部訓練資料表

外部訓練資料表

其他

儲存 取消



填寫內部訓練計畫

步驟2

填寫【訓練方式】及【職涯路徑】後，請按儲存下一步。

目前位置 資料維護/報名計畫 編輯/確認 我的資料 我的訓練計畫



3. 確認

訓練方式

請在下列選項中選擇

□ 在職訓練

□ 離職訓練

□ 其他

□ 實習

□ 研習

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

□ 其他

※ (CNC銑床操作員(乙等) → CNC銑床技術員(乙等) → CNC銑工工程師 → CNC工程師 → 銑床專門技師 → 銑床師範/技師)



填寫內部訓練計畫

步驟3-確認資料

目前位置 資料維護/報名計畫 編輯/確認 我的資料 我的訓練計畫



確認

資料維護/報名計畫

基本資訊

姓名: [REDACTED]

身分證號碼: [REDACTED]

學歷: [REDACTED]

服務單位: [REDACTED]

服務職稱: [REDACTED]

服務日期: [REDACTED]

服務地點: [REDACTED]

服務時間: [REDACTED]

服務內容: [REDACTED]

服務對象: [REDACTED]

服務地點: [REDACTED]

服務時間: [REDACTED]

服務內容: [REDACTED]

服務對象: [REDACTED]

職涯路徑

目前職稱: [REDACTED]

目標職稱: [REDACTED]

服務日期: [REDACTED]

服務地點: [REDACTED]



填寫內部訓練計畫

☺ 步驟 3 確認資料

☺ 以上步驟填寫完確認無誤後請1.下載WORD或PDF檔案用印，2.選擇檔案，將所有資料掃描成一份後3.上傳檔案，就可以按4.送審等待分署審查。

六、職涯路徑

CNC工程師 → 技術部門組長 → 技術部門經理



訓練計畫填報送審後，请下载列印並用印公司大小章，併同職涯導師資格證明文件與最近一張之勞工保險費繳款單及明細表影本，掃描檔案上傳紙本郵寄。



新增變更訓練計畫

☺ 點選新增變更訓練計畫

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資料 / 變更訓練計畫列表

新增變更訓練計畫
 職缺資料
 廠商功能
 門市服務管理人員
 資料查詢
 30
 系統管理
 2020/04/22

申請日期	審核狀態	功能
2020/04/22	待審核	<input type="button" value="查看變更訓練計畫"/>
2020/02/26	同意	<input type="button" value="查看變更訓練計畫"/>
2020/02/11	同意	<input type="button" value="查看變更訓練計畫"/>
2020/01/08	同意	<input type="button" value="查看變更訓練計畫"/>



填寫變更訓練計畫

☺針對訓練計畫想異動的項目，可由變更訓練計畫變更內容，可變更的項目有：職稱、訓練地點、人數、薪資、核心能力培養、輪調規劃方式、訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)、職場導師、職涯路徑

變更事項說明

項目(請打勾)	變更計畫前	變更計畫後	變更計畫原因說明
<input type="checkbox"/> 職稱	設計人員	採購	變更原因說明
<input type="checkbox"/> 職場導師	修正後內容如下。		變更原因說明
<input type="checkbox"/> 訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)	修正後之訓練內容規劃如下。		變更原因說明
<input type="checkbox"/> 核心能力培養	<input checked="" type="checkbox"/> 良好工作態度 <input checked="" type="checkbox"/> 團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input checked="" type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input checked="" type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力 <input checked="" type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input checked="" type="checkbox"/> 領導能力	<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力 <input type="checkbox"/> 創新與接受挑戰能力 <input type="checkbox"/> 發掘與解決問題的能力 <input type="checkbox"/> 工作穩定度與抗壓性 <input type="checkbox"/> 領導能力	變更原因說明



填寫變更訓練計畫

☺若已有申請過訓練計畫想再延續職缺，可在延續開放時間內，提報延續變更訓練計畫，進行變更訓練計畫流程。

☺每年延續職缺時間請依照公告時間為準，並把握在時間內進行延續職缺。

變更事項

變更事項說明

確認延續至 112 年度職缺

項目(請打勾)	變更計畫前	變更計畫後	變更計畫原因說明
<input type="checkbox"/> 職稱	行政助理-text1	採購	變更原因說明
<input type="checkbox"/> 職場導師	修正後內容如下。		變更原因說明
<input type="checkbox"/> 訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)	修正後之訓練內容規劃如下。		變更原因說明
<input type="checkbox"/> 核心能力培養	<input checked="" type="checkbox"/> 良好工作態度 <input checked="" type="checkbox"/> 團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 表達與溝通能力	<input type="checkbox"/> 良好工作態度 <input type="checkbox"/> 團隊合作 <input type="checkbox"/> 表達與溝通能力	變更原因說明



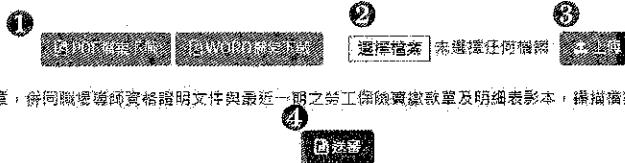
填寫變更訓練計畫

☺變更訓練計畫填寫完後步驟 3 確認資料

☺以上步驟填寫完確認無誤後請1.下載WORD或PDF檔案用印，2.選擇檔案，將所有資料掃描成一份後3.上傳檔案，就可以按4.送審等待分署審查。

六、職涯路徑

CNC工程師 → 技術部門組長 → 技術部門經理



訓練計畫填報完畢後，請下載列印並用印公司大小章，併同職運導師資格證明文件與最近一期之勞工保險費繳款單及明細表影本，掃描檔案上繳或紙本郵寄。



填寫變更訓練計畫

☺按儲存按鈕，只是暫存而已，狀態會顯示尚未送審。

☺按送審按鈕，會提送至分署審核，內容不可再修改，狀態會顯示待審核。

☺若顯示同意，則通過分署審查。

目前位置：青年就業領航計畫 / 職運功能 / 職缺資料 / 變更訓練計畫列表

申請日期	審核狀態	功能
2020/04/22	待審核	查看變更訓練計畫
2020/02/26	同意	查看變更訓練計畫
2020/02/11	同意	查看變更訓練計畫
2020/01/08	同意	查看變更訓練計畫



應徵列表

- ☺顯示所有青年報名資料2.3，公司針對面試結果設定錄取與否，並點選上班地點列表及職場導師姓名。(若要變更青年上班地點及導師請至變更訓練計畫)
- ☺若有錄取該青年學生，點選1的錄取後，請按下4的儲存錄用名單，以儲存錄取紀錄，勞動力發展署分署的就服員會依據此資料與青年確認到職意願後，就服員詢問預計上班日後填入。

1 應徵青年姓名 廠商錄取狀態 查詢

廠商錄取狀態	就服員錄取確認	預計上班日期	應徵青年	應徵日期	上班地點	職場導師	功能
錄取	未確認	2020/03/03	[REDACTED]	2019/03/13			② 查看青年資料 ③ 下載青年簡歷
未確認	未確認	2020/03/03	[REDACTED]	2018/09/06			查看青年資料 下載青年簡歷
未確認	未確認	2020/03/03	[REDACTED]	2018/08/31			查看青年資料 下載青年簡歷



錄離訓作業

- ☺廠商登打青年錄取、離職、結訓、退訓日期，及導師批核青年雙週誌作業。
- ☺操作此功能前請先執行前一步驟-應徵列表，在應徵青年中設定錄取與否後，青年所屬就服員會與青年確認到職意願後，系統即會自動顯示有意願報到之青年資料於此頁(如下圖)。
- ①僱用加保日請輸入青年報到日期(請注意：應是青年加保日期)。
- ②若有離職(或退訓)狀況，請填入離職退保日期及離退訓原因。(此欄位若青年離職未填退保日，則影響廠商可進用青年人數)
- ③完成後請按下儲存。
- ④職場導師批閱功能相關。

目前位置：青年就業訓練計畫 > 廠商功能 > 職缺資訊 > 錄離訓作業

8 青年姓名 在訓中 查詢

青年姓名	僱用加保日	離職退保日	離退訓原因	職場導師批閱雙週誌
[REDACTED]	① 2018/07/02	② 離職退保日	在訓中	④ 新增導師批閱列表 新增職場導師批閱
[REDACTED]	2018/08/01	離職退保日	在訓中	新增導師批閱列表 新增職場導師批閱

職場導師批閱

- ☺可自行下拉年份及月份查看青年的雙週誌資料(會開啟新分頁查看)。職場導師名單若當初提供一位以上，也請先自行下拉名字再進行批核作業，批核完成後記得按下【儲存】後才會出現【下載】。此為雇主請領訓練指導費需檢附之必要文件之一。
- ☺若青年雙週誌資料為空白表示青年未在教育部青年教育與就業儲蓄帳戶網站填寫。

目前位置：青年就業訓練計畫 > 廠商功能 > 職缺資料 > 錄取訓作業 > 職場導師批閱列表 > 修改職場導師批閱

107 年 8 月 [查看青年雙週誌](#)

批核導師：張 [▼](#)

一、青年表現評量

1. 學習能力
優良 良好 尚可 待加強

2. 學習態度
優良 良好 尚可 待加強

下載青年簡歷

- ☺一次下載報名該職缺的所有青年簡歷。如圖

目前位置：青年就業訓練計畫 > 廠商功能 > 職缺資料

職缺編號	職缺名稱	部會	職缺審核狀態	訓練計畫審核狀態	應徵數	功能
1781	NET工程師	經濟部	審核後通過	通過	3	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄取訓作業 下載青年簡歷
1794	測試職務2	原民會	審核後通過	通過	2	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄取訓作業 下載青年簡歷
4707	設計人員	勞動部	審核後通過	通過	0	職缺資料 查看訓練計畫 變更訓練計畫列表 應徵列表 錄取訓作業 下載青年簡歷



訓練指導費

☺訓練指導費請領請先參考核銷注意事項以及(三)訓練成果考核報告表、(四)訓練指導費領據提供下載填寫，下方為系統自動試算結果，請僱主手動輸入本次申請的迄日，核對無誤後記得按匯出(下載)一併附上。

方案議題 青年領航計畫 常見問答 資料下載 廠商功能 聯絡我們

- 一. 雇主應於每季結算後，依辦理工作崗位訓練要點，依向分署申報訓練指導費，依參加訓練青年人數及每年參加訓練總額核實計畫，於每月30日前，將當年參加訓練領據資料於每月30日以前對齊，報核指導費核對表，每人最高以24個月為限。
- 二. 申請訓練指導費，應於每年5月1日起至11月4日或11月4日至30日之期間內，將下列文件，向分署提出：
 1. 本計畫資訊系統列印之青年清冊及工作崗位訓練雙週誌。
 2. 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料表或其他足資證明投保之文件。
 3. 訓練成果考核報告表。(文件下載)
 4. 訓練指導費領據。(文件下載)
- 三. 附送文件不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。

公司資料
訓練資訊
廠商作業操作說明

青年清冊暨訓練指導費核對表

為系統自帶上次未申請起日，此欄不能變更
此欄須手動調整至申請的迄日

序號	序號	青年姓名	訓練日期	訓練情形	本項申請	未申請	實際 達成日數	申請 訓練指導費
1	張以維	張以維	2016/07/29 2016/07/29	在廠中	2016/09/01	2016/07/29	363	6000
							363	6000

請再次確認本次申請的起迄日，資料匯出後，則無法再修改。

- 規定申請訓練指導費者，應於每年5/1~5/31或11/1~11/31之期間內，檢附下列文件，向分署提出：
 - (一) 本計畫資訊系統列印之青年清冊及工作崗位訓練雙週誌。
 - (二) 最近一期青年之勞工保險、就業保險投保資料表或其他足資證明投保之文件。
 - (三) 訓練成果考核報告表。
 - (四) 訓練指導費領據。
 僱主第一年辦理工作崗位訓練期間未滿二個月者，該年度得免附前項第三款所定訓練成果考核報告表。
第一項所定文件不全者，經分署通知限期補正，屆期未補正者，不予受理。



110年度青年就業領航計畫 業務工作管理系統維運及功能增修案



Professional Services

視訊面試操作說明



Quality & Efficiency

✓ 查詢
Inquiry



✓ 便民
Convenience



✓ 資訊
Information



HORIZON 皓展資訊股份有限公司



WebRTC支援下列瀏覽器以上的版本

- 桌上PC端
 - Microsoft Edge
 - Google Chrome 23
 - Mozilla Firefox 22
 - Opera 18
 - Safari 11
- Android端
 - Google Chrome 28 (從版本29開始預設開啟)
 - Mozilla Firefox 24^回
 - Opera Mobile 12
- iOS 11
 - 僅適用Safari 瀏覽器開啟
- Google Chrome OS
- Firefox OS
- Blackberry 10 內建瀏覽器

大綱

1

快速上手懶人包

2

視訊面試流程說明

3

青年端操作步驟

4

公司端操作步驟

皓展資訊 HORIZON

快速上手懶人包



青年就業領航計畫

[繁體字搜尋](#) [繁體字](#) [回首頁](#) [網站導覽](#)
[熱門關鍵字](#) [訓練](#) [綜合](#) [業站](#)[方案總起](#) [青年領航計畫](#) [常見問答](#) [資料下載](#) [聯絡我們](#)

青年就業 領航計畫

線上面試功能上線囉！快來看看如何使用 [前往了解](#)

皓展資訊 HORIZON

操作說明頁



青年就業領航計畫

關鍵字搜尋

搜尋

回首頁 網站導覽

熱門關鍵字 訓練 綜合 連結

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們

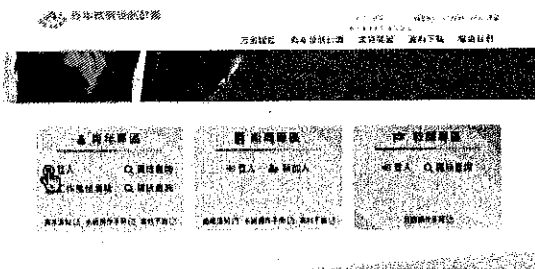
目前位置：青年就業領航計畫 > 線上面試操作說明

操作說明

青年-線上面試操作步驟

廠商-線上面試操作步驟

1. 登入青年就業領航-廠商專區



皓展資訊 HORIZON

下載操作手冊



青年就業領航計畫

關鍵字搜尋

搜尋

回首頁 網站導覽

熱門關鍵字 訓練 綜合 連結

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 聯絡我們

目前位置：青年就業領航計畫 > 資料下載






1 點擊前往資料下載頁

資料下載

2 選擇青年或廠商相關資料

青年相關資料

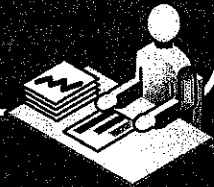
廠商相關資料

標題	日期	下載
視訊面試操作手冊	2021/05/28	
青年網站操作手冊	2020/05/15	
青年須知	2020/05/21	
穩定就業津貼申請書	2017/05/22	
青年儲蓄方案核定版	2020/03/27	

3 點擊圖示下載

皓展資訊 HORIZON

視訊面試流程說明



110年度青年就業領航計畫業務工作管理系統維運及功能增修案

找工作及約定面試時間



找工作

- 登入並尋找合意職缺
- 投遞履歷

需勾選同意
視訊面試

經公司預約成功

- 收到系統來信通知



讀取履歷並預約面試

- 登入讀取履歷
- 與青年電話約定面試時間並於系統上預約

預約成功

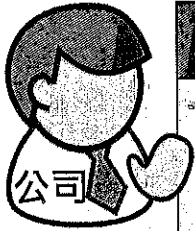
- 收到系統來信通知

系統預約條件：
· 每場面試以30分鐘為原則
· 前後15分鐘不可預約

面試當天



系統通知	選擇應試職缺	等待來電鈴響	接通視訊
收到來信或於系統登入通知單	點選「前往面試」進入線上面試專屬網頁	於線上面試專屬網頁觀看並等待來電	響鈴時點擊「接受」即可進行視訊面試



系統通知	選擇應試青年	撥打視訊	接通視訊
收到來信或於系統登入通知單	點選「前往面試」進入線上面試專屬網頁	點擊撥打按鈕	待青年點擊「接受」後即可進行視訊面試

皓展資訊 HORIZON

面試當天



結束視訊	點評滿意度
點擊「掛斷」即結束視訊	點選星星進行滿意度評比



結束視訊	點評滿意度	填寫面試備註
點擊「掛斷」即結束視訊	點選星星進行滿意度評比	回到網站填寫此次面試備註

皓展資訊 HORIZON



青年端操作步驟



110年度青年就業領航計畫業務工作管理系統維運及功能增修案

登入系統並尋找合意的職缺投遞履歷



青年就業領航計畫

歡迎 新增帳號 登入 使用本系統

查詢公告 查詢 回首頁 網站導覽
熱門關鍵字 部務 公告 連結

方案總起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 我的專區 聯絡我們

目前位置：青年就業領航計畫 / 我的專區

APFA 關鍵字 工作地點 工作類別 職類職等 通稱類別 行業別

經營 / 行政 / 總務	業務 / 貿易 / 銷售	人資 / 法務 / 資訊	財務 / 金融 / 保險	廣告 / 公關 / 設計	客服 / 門市
工程 / 研發 / 生技	資訊 / 軟體 / 系統	品質 / 製造 / 採購	技師 / 維修 / 操作	倉儲 / 製圖 / 施作	新聞 / 出版 / 印刷
機械 / 娛樂 / 藝術	教師 / 學術 / 研究	物業 / 運輸 / 資材	車機 / 餐飲 / 休閒	醫療 / 美容 / 保險	保全 / 運籌演
海峽 / 實業 / 保險	農林漁牧相關	行銷 / 企劃 / 專案	其他職類		

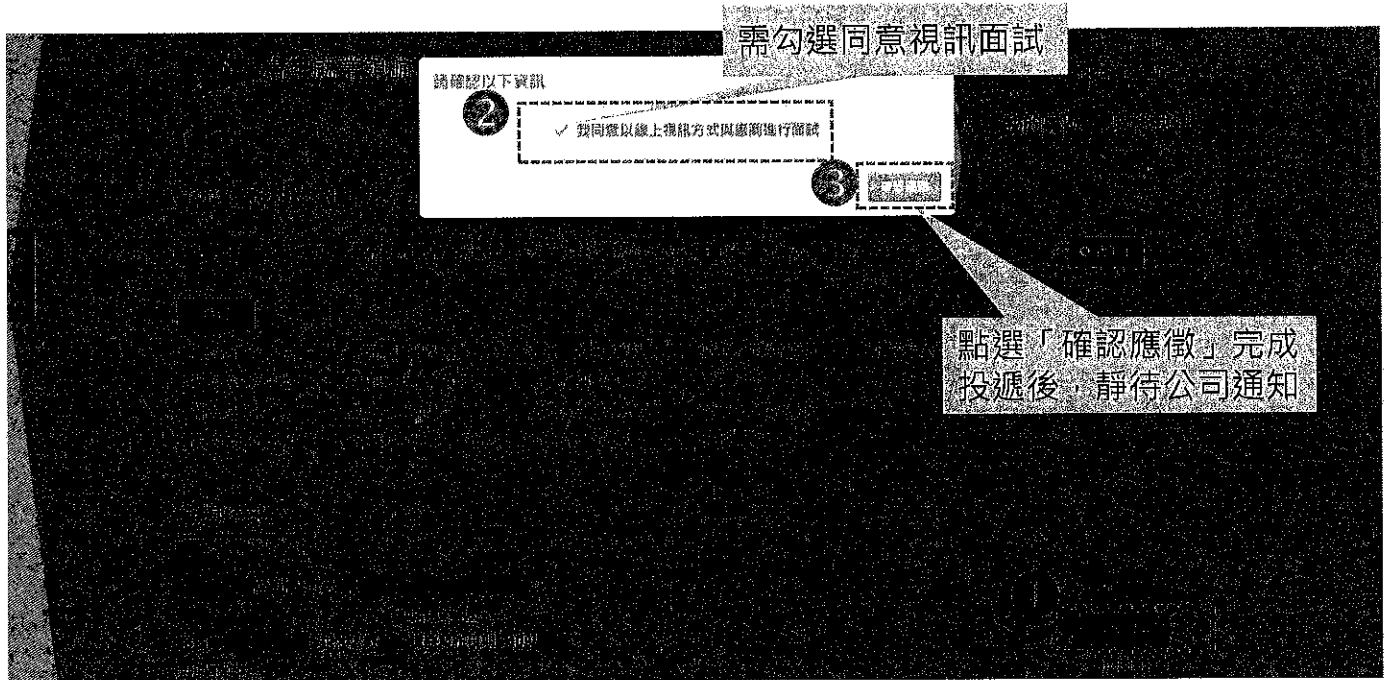
本署測試青年



參加計畫年度: 106 年
服務專人: 王小明
就業輔導分署: 北基宜花金馬分署
職業訓練中心: 北基宜花金馬分署
服務時間: 每日上午 9 時至下午 5 時

期程: 2 年
服務對象: 上工中
工作檢分署: 北基宜花金馬分署
工作地點: 職業訓練中心: 北基宜花金馬分署
工作時間: 每日上午 9 時至下午 5 時

投遞履歷



皓展資訊 HORIZON

公司完成預約後收到信件通知

勞動部勞動力發展署 <youthjob@mail.taiwanjobs.gov.tw>
寄給我。

上午11:55 (59分鐘前) ☆ ↶ ⋮

本署測試青年您好！【皓展資訊股份有限公司】已成功預約線上面試。以下是您的面試預約資訊：

公司名稱	職缺編號	職務名稱	面試時間	公司聯絡電話
皓展資訊股份有限公司	6612	軟體工程師設計人員	2021/05/31 09:30	2525-789

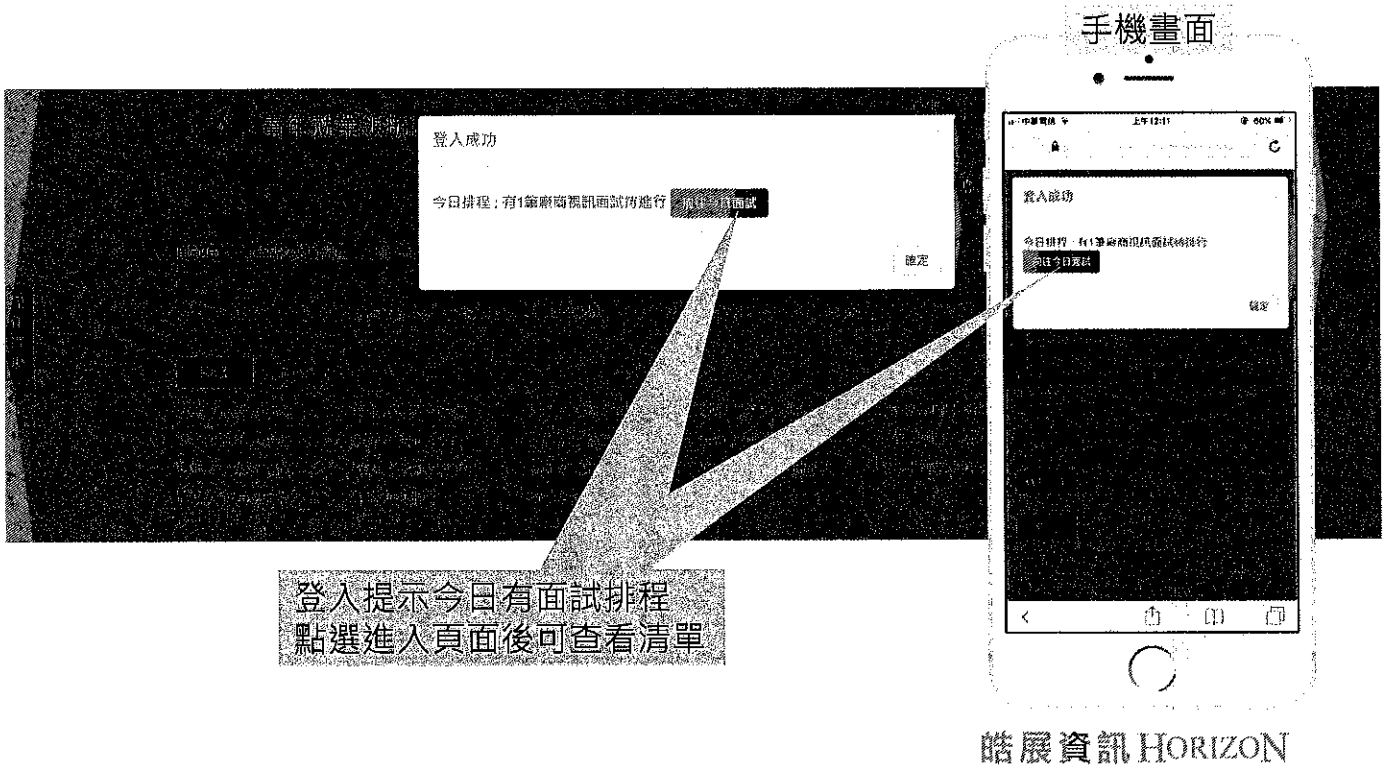
注意事項：

- 請於面試時間登入系統專頁進行面試，操作路徑如下：青年領航計畫網站(<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>)→我的專區→線上面試→點選【職缺編號】進行線上面試，如因故不能按時參加面試，請提前與【皓展資訊股份有限公司】電話聯繫。
- 建議您提前進入青年領航計畫網站，觀看線上面試相關操作說明。
- 電腦、多數主流智慧型行動裝置(註)連接網路後皆可操作，iPhone手機/iPad用戶請使用Safari瀏覽器。

皓展資訊 HORIZON



面試當天登入



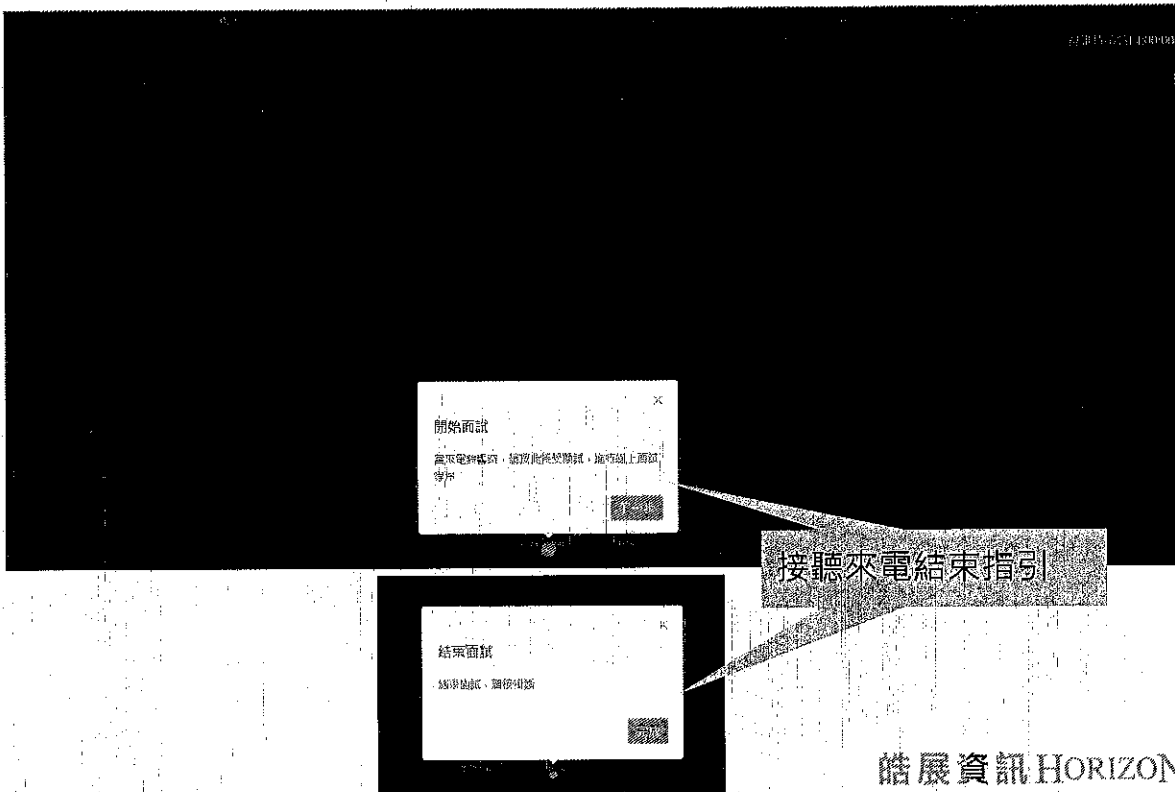
皓展資訊 HORIZON

本人今日視訊面試清單

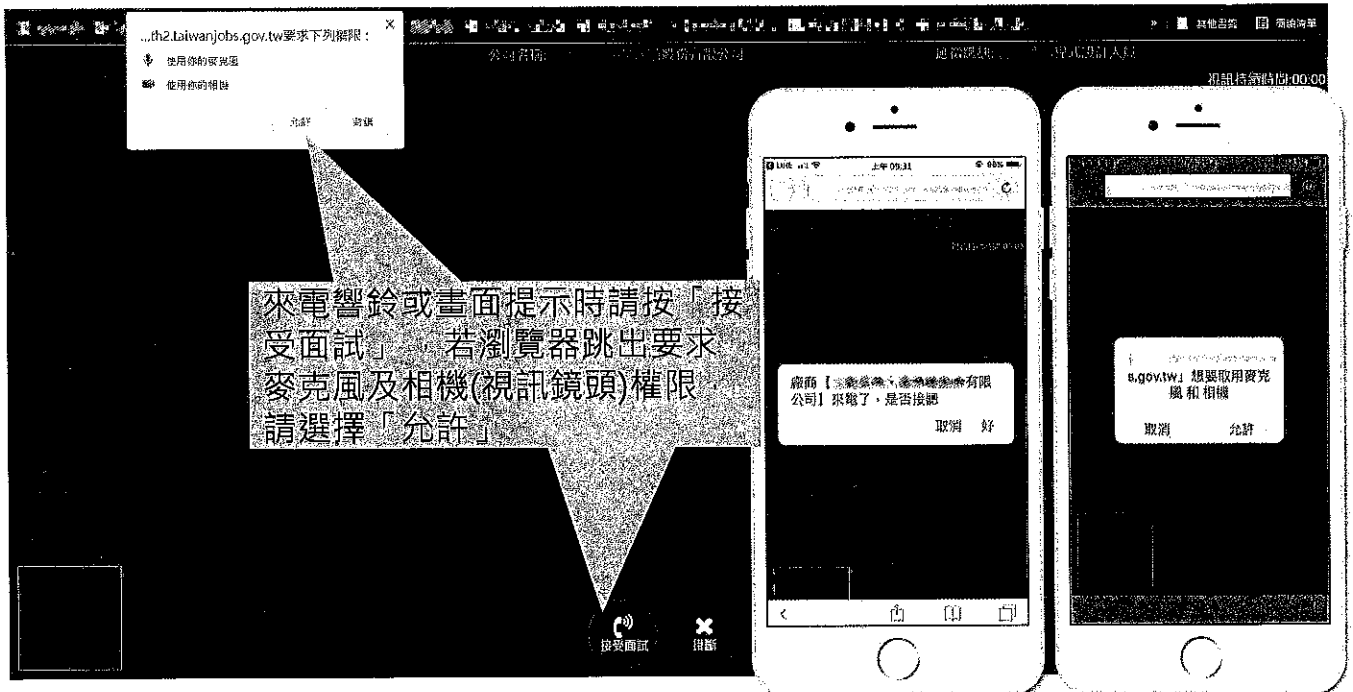


此頁面亦可從上方選單列中[我的專區]→ [視訊面試]進入 皓展資訊 HORIZON

觀看操作提示並等待來電



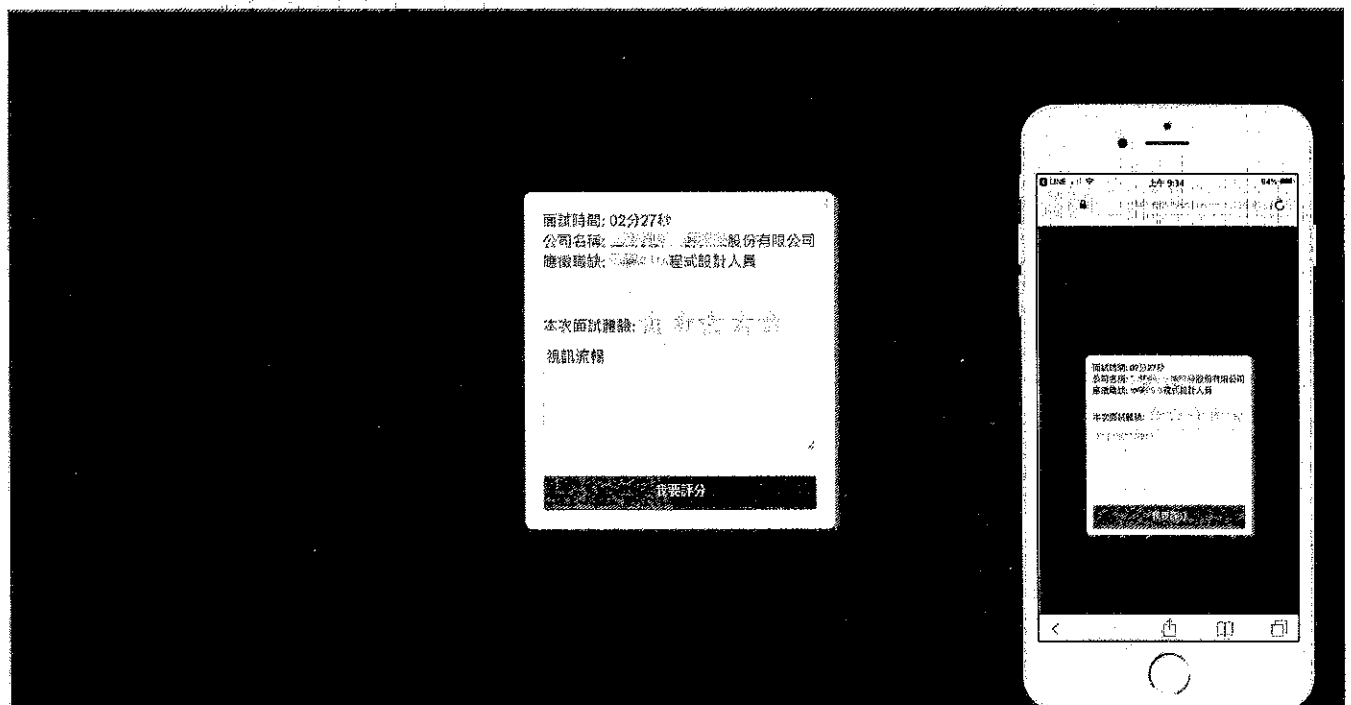
接聽來電以接受面試



進行視訊面試



結束視訊並點評星等及回饋建議



公司端操作步驟



110年度青年就業領航計畫業務工作管理系統維運及功能增修案

前置作業-填寫視訊面試通知人信箱



青年就業領航計畫

[關於本計畫](#) | [青年就業領航計畫業務工作管理系統](#)
[報到守則](#) | [常見問題](#) | [同商群](#) | [網站導覽](#)
[研習營錄取名單](#) | [報名](#) | [查詢](#)

[方案總起](#) | [青年領航計畫](#) | [常見問答](#) | [資料下載](#) | [廠商功能](#) | [聯絡我們](#)

目前位置: 青年就業領航計畫 > 廠商功能 > 公司資料

企業資訊 - 中華電器股份有限公司

公司名稱

公佈之信

負責人姓名

公司電話

填寫通知人的email，當預約成功，視訊面試當天早上的提醒信件，將寄送至：聯絡人Email及此2個視訊面試通知Email信箱

聯絡人Email

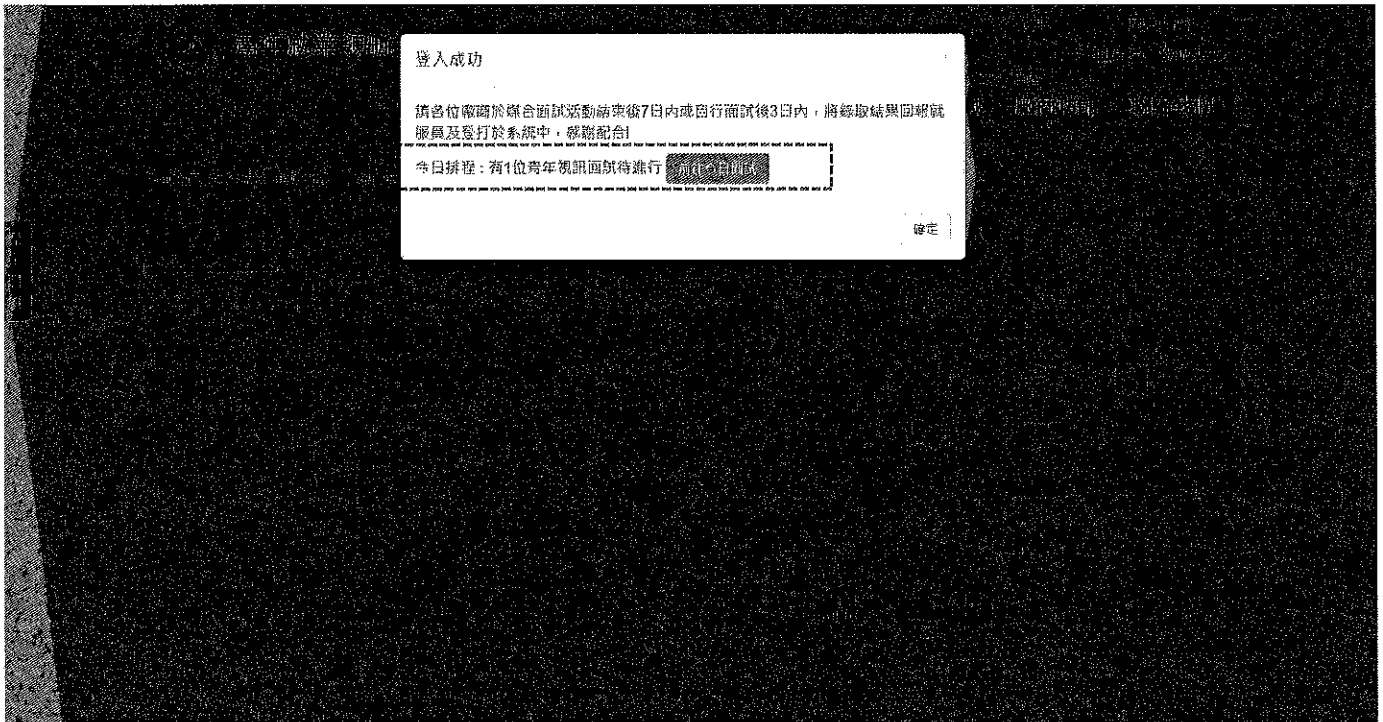
Email

視訊面試通知Email1

視訊面試通知Email2

聯絡電話-區+號碼

當日若有面試活動，登入時提醒



皓展資訊 HORIZON

或是由選單前往應徵列表頁

歡迎 登入 註冊 忘記密碼 使用繁體網站

關鍵字搜尋 切換語言 回首頁 網站導覽 熱門關鍵字 訓練 聯合 補助

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 廠商功能 聯絡我們

目前位置：青年就業領航計畫 / 廠商功能 / 職缺資訊

職缺編號	職缺名稱	部會	職缺審核狀態	訓練計畫審核狀態	應徵數	職缺上架狀態	是否為今年有效職缺	功能
1427	審核後通過	通過	23	關閉中	否	職缺資料 查看訓練計畫 新增變更訓練計畫 應徵列表 錄取訓練作業 下載青年簡歷
6962	審核後通過	通過	16	公告中	否	職缺資料 查看訓練計畫 新增變更訓練計畫 應徵列表 錄取訓練作業 下載青年簡歷

顯示1到2筆,共2筆

◀ 第一頁 上一頁 頁1/1頁 下一頁 ▶ 最後一頁

皓展資訊 HORIZON

應徵列表畫面



青年就業領航計畫

歡迎註冊及查詢服務，請至「註冊及查詢」

關於字彙 關於 關於 關於 關於

方案緣起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 廠商功能 聯絡我們

目前位置：青年就業領航計畫 廠商功能 聯絡資料 應徵列表

工作地資料

縣市 鄉鎮市區 地區

廠商	就服員	預計	應徵青年	應徵日期	上班地點	應徵專線	功能
錄取	錄取	上班					
狀態	確認	日期					
<input type="button"/>	未錄取	未錄取	本署測試青年	2021/03/26			<input type="button"/> 查看青年資料 <input type="button"/> 下載青年簡歷 預約面試資訊
<input type="button"/>	未錄取	未錄取		2020/08/07			<input type="button"/> 查看操作資料 <input type="button"/> 預約面試資訊

皓展資訊 HORIZON

與合意的應徵者約定面試時間

1 依原流程，公司經閱讀履歷後找到合意的應徵者，透過電話與其約定面試時間

2 確認雙方可進行視訊面試後於應徵列表頁點擊此欄位並點選時間進行預約，清空該此欄位則表示取消（預約的條件限制如下頁說明）

目前位置：青年就業領航計畫 廠商功能 聯絡資料 應徵列表

工作地資料

3 按儲存並看到「儲存成功」後才算完成預約

縣市 鄉鎮市區 地區

台北市 信義區

廠商	就服員	預計	應徵青年	應徵日期	上班地點	預約時間	功能
錄取	錄取	上班					
狀態	確認	日期					
<input type="button"/>	未錄取	未錄取	本署測試青年	2021/05/26		<input type="button"/>	<input type="button"/> 查看青年資料 <input type="button"/> 下載青年簡歷
<input type="button"/>	未錄取	未錄取	陳文謙	2020/08/07		<input type="button"/>	

五月 2021

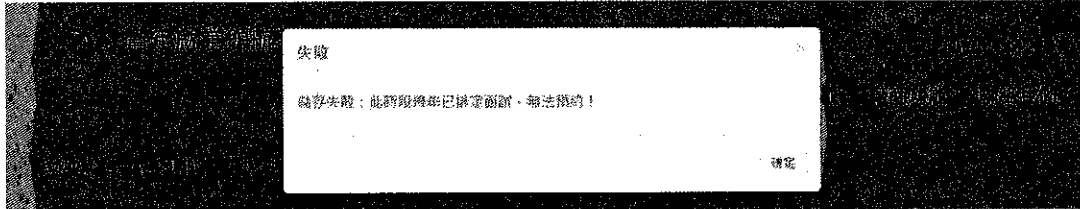
日	一	二	三	四	五	六	日	預約
23	24	25	26	27	28	29	30	
1	2	3	4	5	6	7	8	09 30
9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	1	

2021/05/31 09:30

皓展資訊 HORIZON

預約條件限制

- 每場面試以30分鐘為原則
- 不論是公司或青年，若該時段有安排線上面試，在此時段的前後15分鐘，系統不允許預約。如下圖：系統彈跳視窗提示預約失敗



- 本例(上頁畫面)，該公司與「本署測試青年」預約09:30進行視訊面試，則該公司與其他的面試者僅能預約08:45以前或10:15分以後的時間；同理，若有其它公司後續要與「本署測試青年」約定視訊面試，也只能預約08:45以前或10:15分以後的時間。

皓展資訊 HORIZON

完成預約後收到信件通知

青年領航計畫網站-線上面試預約成功通知

✕ 卷 回

勞動部勞動力發展署 <youthjob@mail.taiwanjobs.gov.tw>
寄給 我

上午11:54 (1 小時前)

☆ ↶ ⋮

【(財) 股份有限公司】用戶您好，您已在青年領航計畫網站成功預約線上面試，以下是您的面試預約資訊：

職缺編號	職務名稱	應徵青年姓名	面試時間
1002	專案工程師	本署測試青年	2021/05/31 09:30

注意事項：

1. 請於面試時間登入系統專頁進行面試，操作路徑如下：青年領航計畫網站(<https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/>)→廠商專區→線上面試→選擇應徵青年姓名對應之【前往面試】功能鍵進行線上面試，如因故不能按時參加或取消面試，請提前與青年電話聯繫。
2. 建議您提前進入青年領航計畫網站，觀看線上面試相關操作說明。
3. 電腦、多數主流智慧型行動裝置(註)連接網路後皆可操作，iPhone手機/iPad用戶請使用Safari瀏覽器。

皓展資訊 HORIZON

面試當天

系統會發出通知信，提醒公司相關人員[註] 今日有面試排程 (以下為示意圖)

勞動部勞動力發展署 · youthjobs@mail.taiwanjobs.gov.tw
電話：*

下午5:58 (4分鐘前) 寄

皓展資訊股份有限公司 您好：

提醒您，以下是今日(109/07/20)待執行的視訊面試名單：

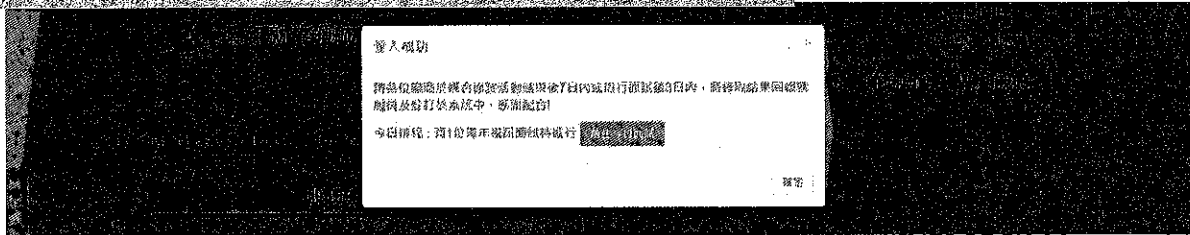
職缺編號	職務名稱	青年姓名	聯絡電話	預約時間
1781	NET工程師	羅三	0987-654-321	10:00
1781	NET工程師	李四	0912-345-678	11:00
7379	行政助理	張師	0931-678-098	15:30

請於預約時間前登入系統→廠商功能→總部面試排程表→領取青年並點選「前往視訊面試」按鈕進行面試。

有協助操作問題請洽內線服務人員(02-8908-6052)，謝謝！

備註：本信件由系統自動發出，請勿直接回覆。

登入系統，亦會提示有面試排程(僅提示還未過期的預約數量)，點選「前往今日面試」按鈕，即可查看今日預約視訊面試的青年清單



本公司今日視訊面試的青年清單

目前位置：青年就業領航計畫 > 廠商功能 > 視訊面試 > 今日面試

選擇應試青年並點選此按鍵進入線上面試專屬網頁(另開新頁)

今日面試 面試排程表 輸入青年姓名查詢

職缺編號	職務名稱	青年姓名	聯絡電話	預約時間	功能
1781	程式設計人員	本署面試青年	0987-654-321	2021/05/31 09:30:00	<input type="button" value="前往視訊面試"/> <input type="button" value="取消面試預約"/>

顯示1到1筆,共1筆

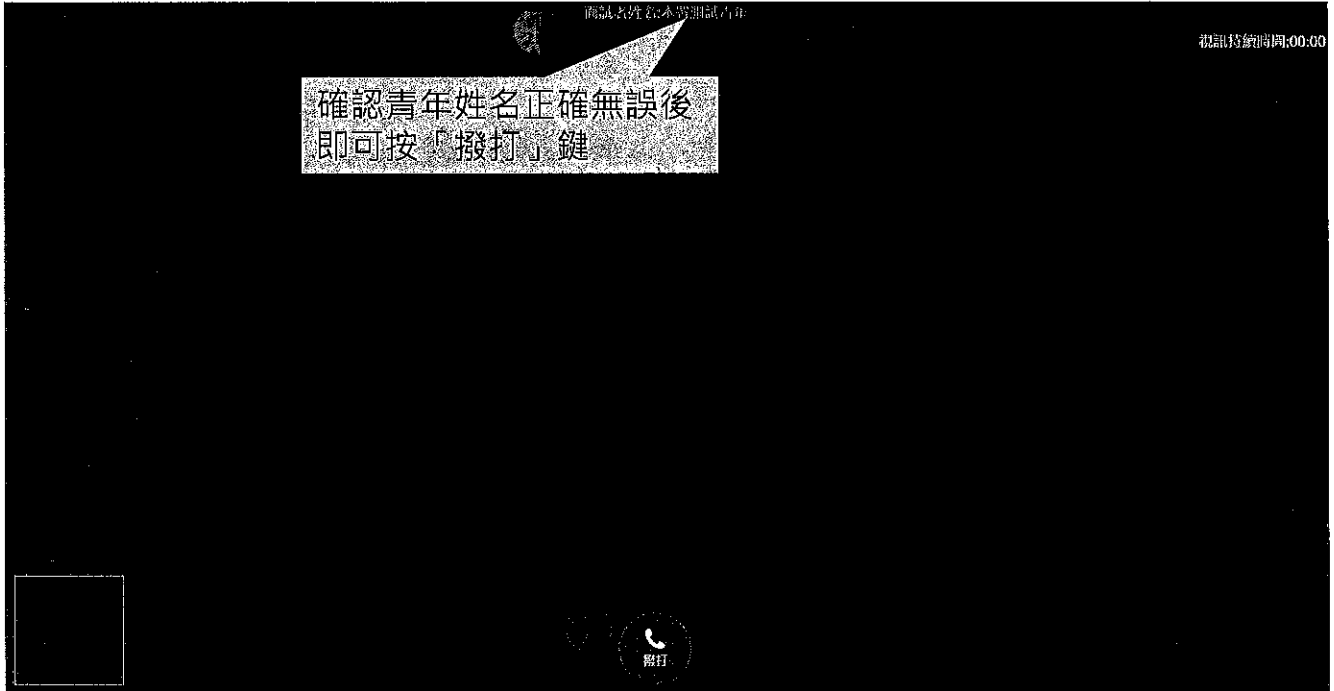
第一頁 前一頁 後一頁 下一頁 共5頁

雙方若經電話、email確認不面試，公司可透過此按鈕取消預約

方案緣起	青年領航計畫	常見問答	資料下載
方案緣起	領航計畫	常見問答	廠商功能
方案目標	計畫介紹	青年領航	聯絡我們
職場體驗		青年網站操作手冊	常見問題
經費補助		穩定就業申請書	
計畫及配套措施說明		計畫期程調整	資料下載-廠商相關資料
青年儲蓄帳戶		輔導規範	
		遠端風險與利益迴避	企業參與須知
		貸款協助及諮詢服務	

此頁面亦可從上方選單列中的[廠商功能]→[視訊面試]進入 皓展資訊 HORIZON

撥打視訊電話



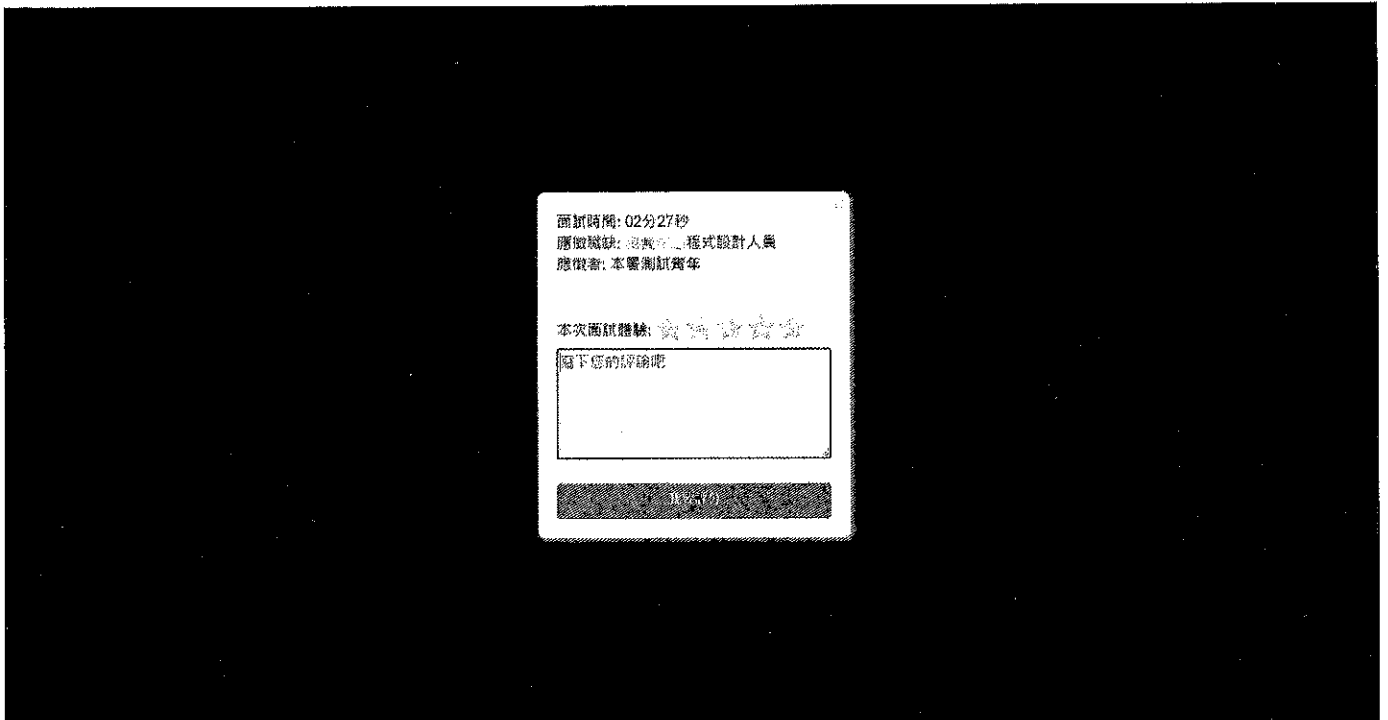
皓展資訊 HORIZON

進行視訊面試



皓展資訊 HORIZON

結束視訊並點評星等及回饋建議



歷程紀錄

青年就業領航計畫

方案總起 青年領航計畫 常見問答 資料下載 廠商功能 聯絡我們

面試結束回到網站可點選「歷程紀錄」頁籤，並填寫此次面試相關備註，後續依錄訓流程決定是否錄用

此欄位呈現目前錄用狀態

職缺編號	職務名稱	青年姓名	備註	狀態	功能
11000000000000000000	軟體工程師	本署測試青年	有潛力，考慮錄用	未錄取	自查看通訊紀錄

顯示1到1筆,共1筆

方案總起	青年領航計畫	常見問答	資料下載-青年相關資料	聯絡我們
方案總起	領航計畫	整體介紹	青年須知	聯絡我們
方案目錄	計畫介紹	效令期限	青年網站操作手冊	意見信箱
廠商贈給		期程計算	穩定就業津貼申請書	
經費補助		計畫期程調整		
計畫及配套措施說明		轉職規範	資料下載-廠商相關資料	
青年儲蓄帳戶		道機風險與利益調整		

填寫備註及查詢通訊紀錄

