

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺南市政府工務局 書函

70848

臺南市安平區建平八街108巷42之1號

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：嚴先生

電話：06-2991111#8607

傳真：06-2982952

電子信箱：mibken0819@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺灣區綜合營造業同業公會臺南市辦事處一處

發文日期：中華民國111年9月14日

發文字號：南市工管一字第1111188672號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明六

主旨：內政部營建署函轉嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心訂定「防疫個人資料稽核指引」，如非公務機關（營建類）持有防疫個人資料者，請併入現行之個人資料安全維護稽核機制，惠請轉知貴公會所屬會員或業者，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據內政部營建署111年9月12日營署資字第1111186010號函及嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱疫情指揮中心）111年8月3日肺中指字第1114300137號函辦理。
- 二、疫情指揮中心為協助各主管機關妥適執行監督所轄公務機關或非公務機關蒐集、處理及利用防疫個人資料作業，特訂定旨揭「防疫個人資料稽核指引」（以下簡稱本指引）。
- 三、按各營建類非公務機關已依「內政部指定營建類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法」（以下簡稱安維辦法）第4條規定，訂定個人資料檔案安全維護計畫，內容並包括個人資料安全維護稽核機制；另安維辦法第19條亦規定，針對個人資料檔案安全維護計畫之落實，應訂定個人資料安全維護稽核機制，並指定適當人員進行執行情形之檢查。
- 四、為配合疫情指揮中心落實防疫個人資料保護義務，持有防疫個人資料之非公務機關（營建類），請併入現行個人資料安全

維護稽核機制，或另依本指引第3條至第5條規定建立防疫個人資料自行查核制度及規劃稽核作業。

五、副本轉知本局相關科室知悉，惠請貴科室轉知各公會所屬會員或業者配合。

六、檢附疫情指揮中心111年8月3日肺中指字第1114300137號函及附件影本1份。

正本：臺南市不動產開發商業同業公會、臺南市大台南不動產開發商業同業公會、臺灣區綜合營造業同業公會臺南市辦事處一處、臺灣區綜合營造業同業公會臺南市辦事處二處、臺南市土木包工業商業同業公會、台南市大台南土木包工商業同業公會、社團法人臺南市建築師公會、台南市土木技師公會、台南市結構工程技師公會

副本：臺南市政府工務局工程企劃科（含附件）、臺南市政府工務局使用管理科（含附件）、臺南市政府工務局採購品管科（含附件）、臺南市政府工務局新建工程科（含附件）、臺南市政府工務局養護工程科（含附件）、臺南市政府工務局公園管理科（含附件）、臺南市政府工務局建築工程科（含附件）、臺南市政府工務局第一工務大隊（含附件）、臺南市政府工務局第二工務大隊（含附件）、臺南市政府工務局第三工務大隊（含附件）、臺南市政府工務局建築管理科

臺南市政府工務局

本案依分層負責規定授權主管科長決行

內政部營建署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號

聯絡人：劉肯薇

聯絡電話：02-87712401

電子郵件：kenwey@cpami.gov.tw

傳真：02-87712405

受文者：臺南市政府

發文日期：中華民國111年9月12日

發文字號：營署資字第1111186010號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一 (1111193912_1111186010_111D2032475-01.PDF)

主旨：有關嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心訂定「防疫個人資料稽核指引」，如非公務機關(營建類)持有防疫個人資料者，請併入現行之個人資料安全維護稽核機制，請查照並轉知各公會所屬會員或業者。

說明：

- (一)依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱疫情指揮中心)111年8月3日肺中指字第1114300137號函辦理，隨文檢附上開函及附件影本1份(如附件)。
- (二)疫情指揮中心為協助各主管機關妥適執行監督所轄公務機關或非公務機關蒐集、處理及利用防疫個人資料作業，特訂定旨揭「防疫個人資料稽核指引」(以下簡稱本指引)。
- (三)按各營建類非公務機關已依「內政部指定營建類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法」(以下簡稱安維辦法)第4條規定，訂定個人資料檔案安全維護計畫，內容並包括個人資料安全維護稽核機制；另安維辦法第19條亦規

定，針對個人資料檔案安全維護計畫之落實，應訂定個人資料安全維護稽核機制，並指定適當人員進行執行情形之檢查。

(四)為配合疫情指揮中心落實防疫個人資料保護義務，持有防疫個人資料之非公務機關(營建類)，請併入現行個人資料安全維護稽核機制，或另依本指引第3條至第5條規定建立防疫個人資料自行查核制度及規劃稽核作業。

正本：各直轄市及縣(市)政府

副本：本署中部辦公室(營建業務)、建築管理組、土地組、都市更新組、技正室、資訊室



裝

訂

線



檔 號：

保存年限：

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 函

機關地址：10050台北市中正區林森南路
6號

聯絡人：趙志雄

聯絡電話：23959825#3628

電子信箱：smalla@cdc.gov.tw

受文者：內政部

發文日期：中華民國111年8月3日

發文字號：肺中指字第1114300137號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「防疫個人資料稽核指引」1份(附件一 11143001371-1.pdf)

主旨：檢送本中心「防疫個人資料稽核指引」1份，請查照。

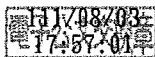
說明：

一、各機關辦理有關防疫個資作業時，請依旨揭指引(如附件)辦理並進行宣導。

二、「防疫個人資料稽核指引」已公布於衛生福利部疾病管制署全球資訊網>COVID-19防疫專區及最新資訊>重要指引及教材>防疫個人資料稽核指引(網址：<https://www.cdc.gov.tw/Category/Page/baeTOcSfYE3HERIRrLOLDQ>)。

正本：內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、行政院主計總處、行政院人事行政總處、衛生福利部、行政院環境保護署、海洋委員會、國立故宮博物院、大陸委員會、國家發展委員會、國軍退除役官兵輔導委員會、行政院原子能委員會、台灣美國事務委員會、行政院農業委員會、公平交易委員會、行政院公共工程委員會、原住民族委員會、客家委員會、中央選舉委員會、國家運輸安全調查委員會、國家通訊傳播委員會、中央銀行、文化部、勞動部、國家科學及技術委員會、直轄市及各縣市政府

副本：



內政部



1110130744

111/08/03

防疫個人資料稽核指引

2022/04/10

第一條 嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心(以下簡稱本中心)為協助各上級機關、中央目的事業主管機關、直轄市、縣(市)政府(以下簡稱主管機關)妥適執行監督所轄公務機關或非公務機關(以下皆簡稱機關)蒐集、處理及利用防疫個人資料作業，特訂定本指引。

第二條 防疫個人資料：指嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)期間為防疫需要所蒐集、處理或利用之個人資料，如實聯制措施等所系統所蒐集、處理或利用之個人資料。

第三條 各持有防疫個人資料之機關應遵循個人資料保護法之規定落實辦理相關義務，並建立自行查核制度。

第四條 主管機關應規劃稽核作業，得指定所屬單位或機關(以下簡稱稽核單位)負責執行稽核作業，或併現行各項稽核作業辦理，審查個資保護運作情形，其稽核重點應包括下列各項目：

- 一、 蒐集告知義務：稽核單位應查察機關蒐集民眾個人資料時，是否明確告知民眾蒐集機關之名稱、蒐集之目的、蒐集之個人資料項目、個人資料利用之期間、對象及方式、當事人就

其個人資料得依個人資料保護法規定，向蒐集之機關行使權利以及當事人不同意提供個人資料對其權益之影響等事項。

二、 個資保存期限：除實聯制資料應參考「COVID-19 防疫新生活運動：實聯制措施指引」（下稱實聯制措施指引）辦理外，其餘防疫個人資料應依個人資料保護法或相關法令規定辦理。

三、 安全防護作業：稽核單位應查察機關確實依個人資料保護法，訂定個人資料安全維護規定，採行適當之技術上或組織上安全措施，指定專人辦理安全維護事項，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，落實資料安全維護義務。機關若以資通系統蒐集、處理或利用個資，並應依資通安全管理法規定，辦理安全性檢測及資安防護作業，依系統防護需求採行對應之控制措施，確保系統安全防護水準。

四、 銷毀佐證：稽核單位應查察機關刪除作業之相關佐證資料，如簽核文件或刪除紀錄等。

第五條 各持有防疫個人資料之機關應每年自行辦理防疫個人資料稽核作業，並製作包含個資管理制度之執行狀況以及稽核後改善計畫之稽核報告，主管機關應督導所屬及所管機關辦理及改善情形，本中心每年得抽查相關稽核作業。