

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺南市政府工務局 函

70848

臺南市安平區建平8街108巷42號之1

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：盧建昌

電話：06-2991111#8342

傳真：06-2982952

電子信箱：d0304@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市營造公會辦事處一處

發文日期：中華民國108年11月29日

發文字號：南市工管一字第1081403152號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：因應考選部訂於本（109）年1月5日至（星期日）假本市私立長榮高級中學及私立長榮女子高級中學等2校舉辦「109年公務人員初等考試」，為使考試順利進行，請於考試期間暫停考場周邊道路及排水工程施工，請貴公會轉知所屬單位配合辦理，請查照。

說明：案依臺南市政府108年11月29日南市工人字第1081397581號函辦理。

正本：臺南市不動產開發商業同業公會、臺南市大台南不動產開發商業同業公會、社團法人臺南市建築師公會、臺南市營造公會辦事處一處、臺南市營造公會辦事處二處、臺南市土木包工業商業同業公會、臺南市大台南土木包工業商業同業公會、臺南市土木技師公會、臺南市結構工程技師公會

副本：臺南市政府工務局建築管理科一股

局長蘇金安

本案依分層負責規定授權主管股長決行

109年公務人員初等考試應試科目及考試日程表

類別	類科編號	日期 節次 時間 類科	1月5日(星期日)							
			第1節		第2節		第3節		第4節	
			預備	8:40	預備	10:30	預備	13:20	預備	15:00
考試	9:00 ∩ 10:00	考試	10:40 ∩ 11:40	考試	13:30 ∩ 14:30	考試	15:10 ∩ 16:10			
行政	501	一般行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	法學大意	行政學大意				
	502	社會行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	社政法規大意	社會工作大意				
	503	人事行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	法學大意	人事行政大意				
	504	勞工行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	法學大意	勞工行政與勞工法規大意				
	505	教育行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	教育法規大意	教育學大意				
	506	財稅行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	稅務法規大意	財政學大意				
	507	金融保險	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	貨幣銀行學大意	保險學大意				
	508	統計	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	資料處理大意	統計學大意				
	509	會計	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	會計審計法規大意	會計學大意				
	510	經建行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	法學大意	經濟學大意				
	511	地政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	土地法大意	土地行政大意				
	512	圖書資訊管理	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	圖書館學大意	中文圖書分類編目大意				
	513	廉政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	法學大意	公務員法(包括任用、服務、考績、懲戒、行政中立、利益衝突迴避與財產申報)大意				
	514	交通行政	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	交通行政大意	運輸學大意				
技術	515	電子工程	國文 (包括公文格式用語)	公民與英文	電子學大意	基本電學大意				
附註	<p>一、1月5日上午8時40分至9時，講解有關考試應行注意事項，應考人必須於8時40分前進入試場就座，聽取講解及說明。</p> <p>二、「國文(包括公文格式用語)」、「公民與英文」二科為普通科目，其餘各科目均為專業科目。</p> <p>三、本考試日程表所列各科目係全部採測驗式試題，考試時間為1小時。測驗式試卡應以2B鉛筆作答。</p> <p>四、「國文(包括公文格式用語)」題數總計45題，其中單選題35題(每題2分)；複選題10題(每題3分)，單、複選題占比為70%、30%。其餘科目均為單選題。</p>									