

檔 號：
保存年限：

行政院勞工委員會職業訓練局 函

地址：103台北市大同區延平北路2段83號5樓

承辦人：陸立群
電話：(02)85902297



受文者：臺灣區綜合營造工程工業同業公會

發文日期：中華民國102年4月9日

發文字號：職管字第1024000802號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明四(補pdf檔附件)(4000802A00_ATTCH1.pdf)

主旨：為簡化雇主申請外勞文件作業程序，自102年4月22日起，
雇主辦理聘僱第2類外國人入國通報及接續聘僱通報等業
務時，可至本局「全國外籍勞工動態查詢系統」(以下簡稱
動態系統)登載外勞清冊，再由各地方政府辦理開具各項
業務證明書，請惠轉知所屬單位宣導配合辦理，請查照。

說明

- 一、為配合網路申報及簡化雇主申請外勞文件作業程序，本局已於動態系統主畫面建置外勞清冊資料登載作業平臺(網址<https://labor.evta.gov.tw/labweb/Login.jsp>)，關於雇主辦理旨揭業務時，如有委託私立就業服務機構辦理者，私立就業服務機構可憑仲介許可證號登入並於網路平臺申報外勞資料，倘未委託私立就業服務機構辦理者，亦可透過該平臺辦理網路申報，又申報對象包括製造業、營造業、漁船主及養護機構等事業單位所引進之外勞(家庭類外勞排除適用)。
- 二、本外勞清冊資料登載平臺提供登錄外勞名冊，雇主登入本系統後需按「新增序號」鍵取得外勞名冊通報序號後，可



持該通報序號至各地方政府辦理旨揭業務；倘未依上開程序辦理者，地方政府將無法透過資訊系統勾稽外勞基本資料，進而延宕審查時間。

三、有關「雇主或仲介公司登錄外勞名冊系統操作說明」，雇主可於登入動態系統後逕行下載使用，倘使用上仍有任何問題，可電詢本局委外廠商選將資訊股份有限公司陳筠鍼小姐(聯絡電話02-85902525)。

四、檢附「雇主或仲介公司登錄外勞名冊系統操作說明」乙份供參(如附件)。

正本：中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、中華民國工業協進會、中華民國工商協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、臺灣區綜合營造工程工業同業公會、臺北市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國人力仲介協會、內政部、行政院衛生署、行政院農業委員會漁業署

副本：新北市政府(含附件)、臺北市政府(含附件)、臺中市政府(含附件)、臺南市政府(含附件)、高雄市政府(含附件)、宜蘭縣政府(含附件)、桃園縣政府(含附件)、新竹縣政府(含附件)、苗栗縣政府(含附件)、彰化縣政府(含附件)、南投縣政府(含附件)、雲林縣政府(含附件)、嘉義縣政府(含附件)、屏東縣政府(含附件)、臺東縣政府(含附件)、花蓮縣政府(含附件)、澎湖縣政府(含附件)、基隆市政府(含附件)、新竹市政府(含附件)、嘉義市政府(含附件)、金門縣政府(含附件)、福建省連江縣政府(含附件)、本局(外國人聘僱許可組)(含附件)、資訊室(含附件)、外國人聘僱管理組(含附件)

2013/04/05
15:58:00



Welcome to 歡迎光臨使用外勞查詢系統

Foreign Labor Searching System

民國102年，職業訓練局將改制為(勞動力發展署)，繼續為您服務。



認證碼：

一般民眾進入查詢

一般民眾進入本系統不需輸入身分證字號及密碼，但需輸入畫面中出現的認證碼

身分證字號：|

憑證密碼：

縣市政府及相關管理單位進入

仲介許可證字號：

雇主或仲介公司進入登錄外勞名冊

不經仲介引進者請輸入0000

使用者登入本系統若發生問題時，請按此處下載手動安裝程式，下載存檔後請先重開機，再執行該程式安裝ActiveX驗證程式(安裝時務必關閉所有IE瀏覽器)。

第一次使用本系統的電腦，請先連結至政府憑證總管理中心GRCA自簽憑證自動安裝網頁，然後再進入本系統。

雇主或仲介公司登錄外勞名冊系統操作說明

1. 本系統僅提供私立就業服務機構登錄外勞名冊，登錄之外勞名冊適用於雇主聘僱外國人入國通報作業及雇主接續聘僱外國人通報作業中的外勞名冊。
2. 登入本系統後按 **新增序號** 鍵取得外勞名冊通報序號，並熟記此序號，至縣市政府辦理入國通報或及接續聘僱通報時可提出使用。然後輸入國籍、護照號碼、外勞姓名、性別、入國日期。
3. 性別輸入 F 或 M。(註：女性請輸入 F，男性請輸 M)
4. 日期請輸入 8 碼西元年月日格式 YYYYMMDD。例如：2013 年 4 月 1 日，請輸入 20130401。
5. 輸入完畢請按 **新增** 鍵將資料帶入下方表列中。
6. 若資料有誤時可於畫面中外勞名冊表直接修改或刪除，刪除時請先勾選再按 **刪除** 鍵執行刪除功能。
7. 輸入完畢請按 **存檔** 鍵執行存檔並依畫面指示列印外勞名冊。
8. 畫面說明請參考下圖。

請按新增序號鍵取得序號
此序號通報作業時需要

新增序號 存檔 取消 序號 102991X0001?

外勞名冊：國籍 選擇號碼 性別 (F:女 M:男) 入國日期

外勞姓名 (輸入完畢請按新增鍵) 請記得要按新增鍵

刪除	外勞國籍	護照號碼	外勞姓名	性別	入國日期
<input type="checkbox"/>	009	A		F	20130401
<input type="checkbox"/>	009	A		F	20130401

先勾選再按刪除鍵可執行刪除功能

可直接修改資料