

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺南市政府工務局 函

708

台南市安平區建平八街108巷42之1號

地址：73001臺南市新營區民治路36號

承辦人：呂岡沛

電話：06-6322231-6727

傳真：06-6330995

電子信箱：steelcup@mail.tainan.gov.tw

受文者：台灣區綜合營造工程工業同業公會台南市辦事處

發文日期：中華民國102年2月1日

發文字號：南市工管二字第1020115860號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交原則影本共1份

主旨：有關本府訂定「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交原則」，
於102年2月15日生效，請貴公會通知各會員遵照辦理，請查
照。

說明：依本府101年11月15日府工管二字第1010808160號函賡續辦
理。

正本：台南縣建築開發商業同業公會、台南市建築開發商業同業公會、社團法人台南縣
建築師公會、社團法人台南市建築師公會、台灣區綜合營造工程工業同業公會台
南縣辦事處、台灣區綜合營造工程工業同業公會台南市辦事處

副本：臺南市政府工務局建築管理科(一股、二股)

局長 吳宗榮

本案依分層負責規定授權主管科長決行

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

臺南市政府 函

708

台南市安平區建平八街108巷42之1號

地址：73001臺南市新營區民治路36號

承辦人：呂岡沛

電話：06-6322231-6727

傳真：06-6330995

電子信箱：steelcup@mail.tainan.gov.tw

受文者：台灣區綜合營造工程工業同業公會台南市辦事處

發文日期：中華民國101年11月15日

發文字號：府工管二字第1010808160號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則1份

主旨：訂定「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則」，並自102年2月15日生效，請查照。

說明：檢送「臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則」1份。

正本：台南縣建築開發商業同業公會、台南市建築開發商業同業公會、社團法人台南縣建築師公會、社團法人台南市建築師公會、台灣區綜合營造工程工業同業公會台南縣辦事處、台灣區綜合營造工程工業同業公會台南市辦事處、臺南市政府研究發展考核委員會（請刊登政府公報）、臺南市政府法制處、臺南市政府所屬一級機關、臺南市政府所屬二級機關、臺南市各區公所

副本：臺南市政府工務局使用管理科、建築管理科一股、建築管理科二股

市長賴清德



臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則總說明

為促進建築執照書圖資料電子化，建立建築圖數位化作業，以提供防救災及使用管理之用，增加建築管理行政效率，爰參酌內政部營建署建築執照書圖電子檔繳交作業原則訂定本原則。本原則計六點，其要點如下：

- 一、訂定目的。（第一點）
- 二、建築執照電子圖檔光碟片之繳交事項。（第二點）
- 三、建築執照電子圖檔光碟片之內容。（第三點）
- 四、建築圖檔之格式及命名方式。（第四點）
- 五、電子圖檔應經建築師數位簽章及列印方式。（第五點、第六點）

臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則逐點說明

規定	說明
<p>一、臺南市政府（以下簡稱本府）為促進建築執照書圖資料數位化，並提供防救災使用，及增加建築管理行政效率，特訂定本原則。</p>	訂定目的。
<p>二、辦理建築申請案件之建築師、營造業或其從業人員繳交建築執照電子圖檔清稿或核准副本時，其電子圖檔之紙圖右下角應有二維條碼；電子圖檔及清冊應燒錄為光碟片繳交本府，或上傳至內政部營建署網站。</p>	繳交光碟片之事項。
<p>三、建築執照電子圖檔光碟片，應包括下列內容：</p> <p>（一）建造執照、雜項執照：地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。</p> <p>（二）變更設計：如有變更之地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。</p> <p>（三）使用執照：索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、或必</p>	光碟片之內容。

<p>要之筏基竣工平面圖、各層竣工平面圖、各向竣工立面圖及綠化竣工平面圖。</p>	
<p>四、建築圖檔格式為 PDF，電子圖檔之命名方式如附件。</p>	<p>建築圖檔之格式及命名方式。</p>
<p>五、建築執照圖電子檔送件清稿或核准副本燒錄光碟時，電子檔應通過建築執照申請書表系統經建築師數位簽章。</p>	<p>簽章、標示及列印之規定。</p>
<p>六、電子圖檔清冊應利用建築執照申請書表系統 V8.0 或以上之電子簽章版列印。</p>	<p>電子圖檔清冊之列印。</p>

臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則條文

- 一、臺南市政府（以下簡稱本府）為促進建築執照書圖資料數位化，並提供防救災使用，及增加建築管理行政效率，特訂定本原則。
- 二、辦理建築申請案件之建築師、營造業或其從業人員繳交建築執照電子圖檔清稿或核准副本時，其電子圖檔之紙圖右下角應有二維條碼；電子圖檔及清冊應燒錄為光碟片繳交本府，或上傳至內政部營建署網站。
- 三、建築執照電子圖檔光碟片，應包括下列內容：
 - （一）建造執照、雜項執照：地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。
 - （二）變更設計：如有變更之地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。
 - （三）使用執照：索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、或必要之筏基竣工平面圖、各層竣工平面圖、各向竣工立面圖及綠化竣工平面圖。
- 四、建築圖檔格式為 PDF，電子圖檔之命名方式如附件。
- 五、建築執照圖電子檔送件清稿或核准副本燒錄光碟時，電子檔應通過建築執照申請書表系統經建築師數位簽章。
- 六、電子圖檔清冊應利用建築執照申請書表系統 V8.0 或以上之電子簽章版列印。

附件

建築圖圖檔命名方式說明

一、文件或圖檔類別代碼：本系統可接受系統預設圖檔類別代碼或以 CNS 圖說標準圖別代碼擇一命名

圖檔類別		說明
系統預設	CNS 圖說標準	
A		建築書圖類
A0	A1	位置圖、現況圖、配置圖、日照圖、面積計算表
A1	A2	平面圖、平面詳圖
A2	A3	立面圖、剖立面圖
A3	A4	總剖面圖、剖面詳圖
A4	A5	樓梯、昇降坡詳圖
A5	A6	門窗圖
A6	A7	其他特殊大樣詳圖
A8		地籍套繪圖
A9		其他圖說
AA		竣工照片
AB		其他文件
S		結構書圖類
S1		結構平面圖
S2		樑配筋詳圖
S3		柱配筋詳圖
S4		版配筋詳圖
S5		牆配筋詳圖
S6		樓梯、水箱及其他配筋詳圖
S7		其他圖說
S8		計算書
S9		其他文件
H		勘驗文件類
H1		勘驗文件
H2		勘驗照片

H3	勘驗申報書
----	-------

二、檔案名稱編輯說明

(一) 第 1 碼依圖檔分類編碼，建築圖編為 A，結構書圖編為 S，其他文件編為 D，其餘圖說分類請參考”文件或圖檔類別代碼”。

(二) 建築圖檔案名稱格式：’圖檔類別’ ’圖號’_圖名.PDF

例如：

1 · A001_圖號索引表、地籍套繪圖、現況計劃圖.pdf

2 · A002_面積計算表.pdf

3 · A101_1 樓平面圖.pdf

注意：

1 · 檔名中不可有空白

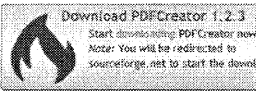
2 · 命名圖號前請勿以下底線分隔

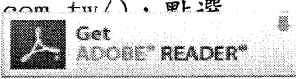
3 · 圖號請自行設定

臺南市政府建築執照書圖電子檔繳交作業原則條文 對照表

內政部	桃園縣	本市
一、說明：為促進建築執照書圖資料電子化，建立建築圖數位化作業，以提供未來防救災及使用管理之用，增加建築管理行政效率。	一、說明：為促進建築執照書圖資料電子化，建立建築圖數位化作業，以提供未來防救災及使用管理之用，增加建築管理行政效率。	一、臺南市政府（以下簡稱本府）為促進建築執照書圖資料數位化，並提供防救災使用，及增加建築管理行政效率，特訂定本原則。
二、實施對象：辦理建築申請案件之建築師或營造業或其從業人員	二、實施對象：全國建築師或營造業及其從業人員	二、辦理建築申請案件之建築師、營造業或其從業人員繳交建築執照電子圖檔清稿或核准副本時，其電子圖檔之紙圖右下角應有二維條碼；電子圖檔及清冊應燒錄為光碟片繳交本府，或上傳至內政部營建署網站。
三、實施日期：98年12月1日起正式實施。		
四、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列時程繳交： （一）送件審查：使用系統出圖成有二維條碼紙圖（不需繳交電子檔）。 （二）清稿(或對副本)時：抽換變更之紙圖（需重新出圖右下角壓二維條碼），並繳交完整電子檔、光碟／上傳圖檔及清冊。	三、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列時程繳交： （一）送件審查：使用系統出圖成有二維條碼紙圖（不需繳交電子檔）。 （二）對副本時：抽換變更之紙圖（需重新出圖右下角壓二維條碼），並繳交完整電子檔、光碟／上傳圖檔及清冊。	
五、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列內容為之： （一）建造執照：地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況	四、繳交建築執照電子圖檔光碟片應依下列內容為之： （一）建造執照：地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、	三、建築執照電子圖檔光碟片，應包括下列內容： （一）建造執照、雜項執照：地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測

<p>實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖、結構計算書、地質鑽探報告書、地基報告、都市設計審議報告書、開放空間報告書、水保及環境評估之報告書、綠建築報告書。</p> <p>(二) 變更設計：如有變更之(地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖、結構計算書、地質鑽探報告書、地基報告、都市設計審議報告書、開放空間報告書、水保及環境評估之報告書、綠建築報告書)。</p> <p>(三) 使用執照：索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配</p>	<p>各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖、結構計算書、地質鑽探報告書、地基報告、都市設計審議報告書、開放空間報告書、水保及環境評估之報告書、綠建築報告書。</p> <p>(二) 變更設計：如有變更之(地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖、結構計算書、地質鑽探報告書、地基報告、都市設計審議報告書、開放空間報告書、水保及環境評估之報告書、綠建築報告書)。</p> <p>(三) 使用執照：索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計</p>	<p>圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。</p> <p>(二) 變更設計：如有變更之地籍套繪圖、索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、地籍套繪圖、綠化平面圖及結構平面圖及結構計算書。</p> <p>(三) 使用執照：索引表、基地位置圖、地盤圖、現況實測圖、配置圖、各層面積計算表、或必要之筏基竣工平面圖、各層竣工平面圖、各向竣工立面圖及綠化竣工平面圖。</p>
---	---	--

<p>置圖、各層面積計算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、綠化平面圖及結構平面圖。</p> <p>(四) 室內裝修(或變更使用)：建築申請圖(含平面圖、立面圖、剖面圖、材料詳細圖)。</p>	<p>算表、筏基平面圖、各層平面圖、各向立面圖、綠化平面圖及結構平面圖。</p> <p>(四) 室內裝修：建築申請圖(含平面圖、立面圖、剖面圖、材料詳細圖)。</p>	
<p>六、建築圖檔格式為 PDF，請安裝下載轉換工具轉換。</p> <p>注意：</p> <p>(一) 產出 PDF 檔案格式工具</p> <p>1. 可至 http://www.pdfforge.org/，點選，下載 PDF Creator 程式。</p>  <p>，</p> <p>下載 PDF Creator 程式。或可至 http://cpabm.cpami.gov.tw/ 全國建管系統入口網-建築執照申請書表電子化系統 e-learning 網站-建築圖電子檔繳交系統-程式下載-產出 PDF 格式工具 (PDFCreator 程式)</p> <p>2. 或購買 Adobe 公司</p>	<p>五、建築圖檔格式為 PDF，請安裝下載轉換工具轉換。</p> <p>注意：</p> <p>(一) 產出 PDF 檔案格式工具</p> <p>1. 可至 http://www.pdfforge.org/，點選，下載 PDF Creator 程式。</p> <p>2. 或可至 http://cpabm.cpami.gov.tw/ 全國建管系統入口網-建築執照申請書表電子化系統 e-learning 網站-建築圖電子檔繳交系統-程式下載-產出 PDF 格式工具 (PDFCreator 程式)</p> <p>(二) 檢視器 PDF Reader 工具可至 Adobe 首頁 (http://www.adobe.com.tw/)，點選下載 Adobe PDF Reader。</p>	<p>四、建築圖檔格式為 PDF，電子圖檔之命名方式如附件。</p>

<p>(http://www.adobe.com.tw/) 之 Adobe PDF Writer。</p> <p>(二) 檢視器 PDF Reader 工具</p> <p>可至 Adobe 首頁 (http://www.adobe.com.tw/)，點選</p>  <p>下載 Adobe PDF Reader。</p>		
<p>七、電子圖檔命名方式詳如本規範(如附件一)。</p>	<p>六、電子圖檔命名方式詳如本規範(如附件一)。</p>	
<p>八、建築執照圖電子檔送件清稿(或對副本)燒錄光碟時，電子檔應通過<u>建築執照申請書表系統</u>經建築師數位簽章</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簽章方式，計有 1. 自然人憑證 http://moica.nat.gov.tw/html/index.htm 或 2. XCA 憑證《建築師事務所憑證》 http://xca.nat.gov.tw/(注意：XCA 憑證必須由”建築師之自然人憑證”進行授權後方可使用)，使用執照應經承造人數位簽章(簽章方式為法人 	<p>七、建築執照圖檔送件清稿燒錄光碟時，建築圖電子檔應通過建築執照申請書表系統經建築師數位簽章(簽章方式，計有 1. 自然人憑證 http://moica.nat.gov.tw/html/index.htm 或 2. XCA 憑證《建築師事務所憑證》 http://xca.nat.gov.tw/)，使用執照應經承造人數位簽章(簽章方式為法人工商憑證 http://moeaca.nat.gov.tw/)，確認其內容與申請書圖相符後，燒錄成光碟片或透過網路傳輸，電子圖檔光碟片應經標示(憑證申請方式請參考附件二，光碟片標示方式</p>	<p>五、建築執照圖電子檔送件清稿或核准副本燒錄光碟時，電子檔應通過建築執照申請書表系統經建築師數位簽章。</p>

<p>工商憑證 http://moeaca.nat.gov.tw/)，確認其內容與申請書圖相符後，燒錄成光碟片或透過網路傳輸或隨身碟(依縣市建管單位規定)，電子圖檔光碟片應經標示(憑證申請方式請參考附件二，光碟片標示方式請參考下圖)。</p>	<p>請參考下圖)。</p>	
<p>九、再利用「建築執照申請書表系統 V8.0 (電子簽章版)」(請至 http://cpabm.cpami.gov.tw 下載更新) 建立電子圖檔索引(如附件三)。</p>	<p>八、再利用「建築執照申請書表系統 V8.0 (含數位簽章版)」(請至 http://cpabm.cpami.gov.tw 下載更新) 建立電子圖檔索引(如附件三)。</p>	<p>六、電子圖檔清冊應利用建築執照申請書表系統 V8.0 或以上之電子簽章版列印。</p>